

江苏联合职业技术学院吴中中专办学点

实施性人才培养方案

学 制： 五年制

专 业： 财税大数据应用

年 级： 2024 级

制订/修订： 制订 修订

二〇二四年七月

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、基本修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标.....	1
六、培养规格.....	2
(一) 素质.....	2
(二) 知识.....	3
(三) 能力.....	3
七、课程设置.....	4
(一) 公共基础课程.....	4
(二) 专业课程.....	5
八、教学进程及学时安排.....	17
(一) 教学时间表.....	17
(二) 专业教学进程安排表.....	17
(三) 学时安排表.....	18
九、教学基本条件.....	18
(一) 师资队伍.....	18
(二) 教学设施.....	20
(三) 教学资源.....	22
十、质量保障.....	23
十一、毕业要求.....	23
十二、其他事项.....	24
(一) 编制依据.....	24
(二) 执行说明.....	25
(三) 研制团队.....	26
附件 1: 五年制高职财税大数据应用专业教学进程表 (2024 级).....	27

一、专业名称及代码

财税大数据应用（530101）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类(53)
所属专业类（代码）	财政税务类(5301)
对应行业（代码）	会计、审计及税务服务（7241）
主要职业类别（代码）	税务专业人员(2-06-05-00) 会计专业人员(2-06-03-00)
主要岗位群或技术领域	企业税务会计；企业财税主管；财税代理与咨询；税收征管助理；行政事业单位会计；财税数据分析；财税机器人应用与维护等
职业类证书	1. 会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级） 2. 智能财税等职业技能等级证书、信息化操作员证书、采购员证书

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、数字素养、职业道德和创新意识，较强的就业创业能力和可持续发展能力，掌握本专业知识和技术技能，面向苏州市吴中区及周边地区为主的会计、审计及税务服务等行业的企业税务会计、企业财税主管、财税代理与咨询、税收征管助理、行政事业单位会计、财税数据分

析、财税机器人应用与维护等岗位群，能够从事财税核算与管理、财税代理与服务、财税数据分析与应用、财税机器人应用与维护等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业学生应在系统学习本专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求：

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；

4. 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

5. 掌握基本运动知识和篮球、健美操等运动技能，达到国家学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

6. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，能够形成美术、音乐等艺术特长或爱好；

7. 弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专

业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能；

8. 培养大智移云时代背景下，会计人员应该具备的业务能力、创新能力、技术能力、迁移能力以及沟通能力，养成良好的职业素养；

9. 借助系部开设的苏扇社、剪纸社、拓印社、飞盘社、金手指社团、沙盘模拟经营社、合唱队等丰富多彩的学生社团活动，培养学生专业能力、动手能力、创业能力，提升健康的生活情趣，掌握必要的生活小技能；

10. 认知苏州地区红色文化，敬仰、学习革命英雄精神，具有正确的历史认知观、价值观和热爱社会、热爱英雄的情怀。

（二）知识

1. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的思想政治理论和科学文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养；熟悉苏州地区的红色文化及地方特色文化；

2. 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等相关知识；

3. 掌握经济学、财政学、税法、经济法等财税相关专业基础知识；

4. 掌握会计基础、统计基础、管理会计基础等专业理论知识；

5. 掌握企业财务管理、企业财务会计等专业知识；

6. 掌握税务会计、纳税检查、纳税筹划专业知识；

7. 掌握 Python 技术及 Excel 等工具相关知识；

8. 掌握企业数字化管理模式下，智能化成本核算与管理、智能化税务管理、财务大数据分析等相关知识。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力，能

够适应新技术、新岗位的要求；具有批判性思维、创新思维、创业意识，具有较强的分析问题和解决问题的能力；

2. 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力，具有较强的集体意识和团队合作意识；

3. 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握会计、审计及税务服务领域数字化技能；

4. 具有企业税务会计、企业财税主管、财税代理与咨询等岗位能力；

5. 具有行政事业单位会计核算、税费计算、税务会计核算与监督、财务管理的专业能力；

6. 具有企业税务管理、纳税检查和财税代理服务能力；

7. 具有利用大数据技术识别税务风险，进行纳税筹划、财税咨询和税务风险防控能力；

8. 具有应用 Python 技术及 Excel 等工具，进行财税大数据工具应用能力；

9. 具有运用财税机器人进行日常财税操作，具有财税机器人应用和维护能力。

七、课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程、专业课程等。

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程，开设：中国特色社会主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、

语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史、地理、等公共基础课必修课程。体现本地区、本校优势特色的人文素养、艺术体育、专本衔接等公共基础课任选课程。

表 1 公共基础任选课程设置参考

开设学期	模块	课程名称	选课方式	周学时	学分
六	知识拓展	大合唱	学校特色课程 限选 3 门	2	2
		走进音乐		2	2
		英语口语		2	2
		讲演与口才		2	2
		软笔书法		2	1
		财会书法		2	1
八	知识拓展	普通话定级	学校特色课程 限选 3 门	2	2
		应用文写作		2	2
		苏州非遗文化		2	2
		中国民间舞蹈		2	2
		公共关系学		2	1
		礼仪训练		2	1

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能实训课程等。

1. 专业基础课程

专业基础课程的设置注重培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。开设经济学原理、会计基本技能、会计基础与实务、财政学基础、Excel 在财务中的应用、税法、统计基础、大数据技术在财务中的应用、企业财务管理、管理会计基础等必修课程。

表 2 专业基础课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	经济学原理 (64 学时)	经济、经济学、市场经济、市场运行机制，中国的市场经济运行；微观经济学知识，商品与货币，劳动与价值；宏观经济学基础知识，国民收入与分配；市场失灵与政府行为	认知经济领域的基本术语、基本理论和经济领域的常见现象；培育经济学思维模式；理解基本经济学知识和理论基础；养成良好的思维习惯；挖掘时事政治、政策法规、数字经济等思政元素，强化学生对中国特色社会主义的道路自信、理论自信、制度自信、文化自信
2	会计基本技能 (96 学时)	电子票据的填写、识别、整理；珠算认知，珠算加减乘除和票据录入；点钞与验钞；数字及文字录入；会计凭证装订、会计档案的整理等	掌握珠算技能；数字及文字录入技能；电子票据的填写、识别、整理技能；点钞与验钞技能；会计凭证装订、会计档案整理技能；挖掘工匠精神、劳模精神等思政元素，引导学生强化技能训练，弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神
3	会计基础与实务 (128 学时)	会计的概念、范围，分类，现代会计职业特征与岗位，会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、运用借贷记账法；识别经济业务与原始凭证，核算企业基本经济业务；填制记账凭证、登记会计账簿、理解记账规则与更正错账；实施财产清查，编制财务会计报告，应用会计处理程序	认知会计职业岗位的背景、特点和要求，产生对会计职业的兴趣；能正确应用会计的基本规范，能说出会计的基本术语；能正确判断经济业务性质和内容，能准确按照会计的专门方法作会计业务处理；能根据案例资料建账、记账、算账、更改错账，能具备中小企业记账员岗位的基本能力；挖掘诚信、责任与法治等思政元素，引导学生关注会计工作中的道德规范与法律责任问题，开展法治教育活动，发挥课程思政育人功能

4	税法 (64 学时)	税法基本原理；增值税核算；消费税核算；企业所得税核算；个人所得税核算；其他税种的核算	认知我国现行税制体系、掌握各税种的基本知识；能根据资料准确计算增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等应缴税额；关注现行税收政策的变化；挖掘税收伦理、社会责任等思政元素，引导学生树立诚信经营、依法纳税的意识，发挥课程思政育人功能
5	财政学基础 (64 学时)	财政学的定义、研究对象和目的；财政职能与原则；财政收入的概念、分类和特征；税收理论；税收制度；非税收入；财政支出的概念、分类和原则；购买性支出；转移性支出；国家预算；财政政策；财政管理体制	掌握财政学的基本概念、原理和理论；了解财政收支的主要内容及财政政策的基本框架；熟悉财政学的研究领域；挖掘诚信为本、社会责任、法治意识等思政元素，引导学生形成正确的价值观和人生观，培养社会责任感、公民意识和可持续发展观念
6	Excel 在财务中的应用 (64 学时)	数据录入与整理；数据分析及图表分析；财务报表制作；预算编制；预算执行与监控；财务规划；数据建模和模拟；统计分析	掌握 Excel 工作簿、工作表、单元格的基本操作；熟悉数据的输入、编辑、计算、复制、移动等基本数据处理技能；掌握 Excel 中常用的财务函数；掌握运用函数、公式进行财务数据的设计、加工和分析；挖掘创新思维、团队协作等思政元素，培养学生良好的职业素质和道德观念
7	统计基础 (64 学时)	统计认知；统计调查；统计整理；统计常用指标分析；统计动态分析；统计指数分析；excel 在统计中的运用	掌握统计工作过程的基础知识和基本技能，能解决简单的实际问题。能较好地掌握统计数据的收集、整理、分析与解释等统计方法，熟悉在相应财务管理工作中运用统计方法对经济现象进行问题分析时所必需的统计技能，具备在工作实践中解决统计应用方面问题的基本能力；挖掘数据诚信、科学精神等思政元素，引导学生关注统计工作中的真实性与科学性问题的，发挥课程思政育人功能

8	大数据技术在财务中的应用 (64 学时)	大数据基本概念、发展历程、发展趋势；大数据分析基本方法；数据分析思维；数据库设计基础与基本步骤；MySQL 数据库概述、基本操作及表结构的操作；Python 语言基础；Pandas 数据分析与数据可视化基础；Python 爬虫基础；大数据财税应用场景	了解大数据相关基础知识，形成一定的大数据分析意识；理解大数据分析的定义及数据分析要求；掌握大数据分析基本方法及大数据下财务分析方法；了解数据处理和数据库应用密切相关的核心概念、基本原理和方法并掌握 python 编程语言的基础知识及爬虫技术，为后面进行财税大数据分析与可视化学习及应用奠定基础；挖掘数据伦理、社会责任等思政元素，引导学生关注大数据应用中的隐私保护、数据安全与社会影响问题，发挥课程思政育人功能
9	企业财务管理 (96 学时)	财务管理的概念、内容、目标和环境；货币时间价值观念；筹资管理；投资管理；营运资金管理；利润分配管理等	认知财务管理基本知识，树立财务管理职业理念，学会筹资、投资、营运资金、利润分配等财务活动的各项管理，具备基本的财务管理能力；挖掘风险管理、社会责任等思政元素，引导学生关注企业财务决策中的风险识别与承担社会责任的问题，开展财务策划与风险评估活动，发挥课程思政育人功能
10	管理会计基础 (64 学时)	管理会计的产生与发展；指引体系；含义、职能和内容；预算管理；成本管理；营运管理；投融资管理；绩效管理；风险管理；战略管理；企业管理会计报告	认知管理会计含义和职能；认知管理会计基本指引和应用指引的框架、主要内容；掌握和运用目标成本法、本量利分析法、贴现现金流法、经济增加值法等主要的管理会计方法；具有管理会计工作的基本职业素养；挖掘规划意识、价值意识等思政元素，引导学生关注企业规划中的长期利益与社会影响问题，树立正确的财富观，发挥课程思政育人功能

2. 专业核心课程

专业核心课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求，注重理

论与实践一体化教学，提升学生专业能力，培养学生职业素养。开设财务会计、智能化成本核算与管理、税务会计、智能化税务管理、纳税筹划、业财管理信息系统应用、纳税检查、财税大数据分析、财税机器人应用与维护等必修课程。

表 3 专业核心课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	企业财务会计 (96 学时)	财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告的编制	能识记企业日常会计实务中涉及的会计基础知识和账务处理准则，具有熟练按照《企业会计准则》进行企业日常会计实务的会计处理能力，能较为熟练地对企业一般会计交易和事项进行会计核算，能较为熟练地编制会计报告，使学生基本具备原始凭证的归类整理能力、核算流程的把握能力和职业判断力，初步具有初级会计师职业能力；挖掘诚信守法、敬业奉公等思政元素，引导学生关注职业道德与财务伦理问题，发挥课程思政育人功能
2	智能化成本核算 与管理 (96 学时)	成本会计框架；成本核算程序、费用归集和分配；品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法的运用；成本报表的编制和成本分析与	把握成本会计的基本知识、基本理论、基本技能，把握单一产品成本的核算，认知生产两种以上产品成本的核算，掌握品种法的成本计算的过程，掌握简化的分批法的应用。根据管理会计应用指引第 300-304 号成本管理相关应用指引，认知成本控制、成本核算、成本分析等相关管理活动的应用环境、应用程序及评价；挖掘成本意识、精益管理等思政元素，引导学生关注企业运营中的成本控制与资源优化问题，开展成本分

			析与决策模拟活动，发挥课程思政育人功能
3	税务会计 (96学时)	税务会计的概述，增值税的会计核算，消费税的会计核算，企业所得税的会计核算，个人所得税的会计核算，土地增值税的会计核算，其他税种城市维护建设税、教育费附加、资源税、房产税、车船税、契税等会计核算	认知税务会计的概念、前提和原则，掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、土地增值税、其他税种会计核算；挖掘诚信与职业道德、依法纳税等思政元素，培养学生的诚信品质、法治意识、社会责任感和创新精神等价值观和职业素养
4	智能化税务管理 (96学时)	税务管理概述，税收管理体制，税务登记和纳税申报，涉税资料管理，税收征管模式，税源监控与纳税评估，反避税管理，纳税服务与税务风险管理，关税与进出口税收管理，国际税收管理，税务检查和税务审计，法律责任，行政处罚与争议处理，税收规划、会计、统计管理，社会保险费和非税收入管理，智能税务管理系统的构建过程、功能模块以及操作方法	掌握税收政策、税收原理、税种分类等内容；掌握税务信息化平台的建设、数据管理与分析、风险监控与预警等内容；挖掘社会责任感、法治精神、诚信品质和创新精神等思政元素，引导学生形成正确的税收观念、法治思维、职业道德和创新精神等能力和认识
5	纳税筹划 (96学时)	纳税筹划的产生、分类、目标和方法，设立环节纳税筹划，筹资环节纳税筹划，投资环节纳税筹划，采购环节纳税筹划，生产环节纳税筹划，销售环节纳税筹划，签订合同环节纳税筹划，其他环节	认知纳税筹划的基本原理、原则和方法，分析企业在设立、重组兼并、生产经营环节、投融资活动、收入分配等活动中的纳税筹划策略，并通过案例分析等实践提高应用技能；挖掘诚信纳税、社会责任感

		纳税筹划，个人所得纳税筹划	思政元素，引导学生树立诚信为本的道德观念
6	业财管理信息系统应用 (64学时)	新的商业社会环境下的业务内容与业务流程；新的财税政策下的业务财务处理内容；税务岗位的信息化工作技能；财务分析岗位的工作技能	基于业财一体信息化平台进行案例企业的基础设置与维护；能够对案例企业的供应链、费用报销、合同管理等业务数据进行流程设计与全流程操作；能够对案例企业的应收应付、固定资产、薪资数据进行个性化设置与业务数据处理；能够对案例企业的财务数据进行自动生成凭证、自动期末结转、自动生成报表等设置；能够进行税款的计算和缴纳以及基础的税收筹划工作；通过挖掘信息化技术进行财务业务处理与分析知识点，培育学生科技创新、诚实守信、廉洁自律、踏实严谨、遵纪守法的职业精神，发挥课程思政育人功能
7	纳税检查 (64学时)	税务检查的概述，会计核算资料的检查分析，增值税的检查，消费税的检查，企业所得税的检查，个人所得税的检查	认知税务检查的概念、意义、形式、方法和内容，掌握会计核算资料的检查分析，掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税的检查；挖掘法治意识、诚信品质等思政元素，引导学生树立廉洁自律的职业操守

8	财税大数据分析 (64 学时)	财务数据分析基础；企业经营数据分析；财务报表总体分析；财务指标分析；预算分析；财务数据分析看板与报告	掌握财税大数据分析基础知识；能够进行企业经营数据分析、财务报表总体分析、财务指标分析、预算分析，能制作财务数据分析看板和撰写财务数据分析报告；挖掘诚信经营、公众责任等思政元素，引导学生关注财务数据分析中的信息披露与公众利益问题，开展报表解读与汇报经营成果等活动，发挥课程思政育人功能
9	财税机器人应用 与维护 (64 学时)	初识财务机器人；财务机器人开发平台和常用组件；发票业务机器人；银行业务机器人；报销业务机器人；薪酬业务机器人；销售业务机器人；纳税业务机器人；财务机器人项目综合开发	能根据财务机器人应用工作规范，树立智能财务思维和自动化应用意识，确保掌握财务机器人基本概念，准确理解财务机器人的技术特点，能根据该业务场景设计相关机器人；挖掘终身学习、创新意识等思政元素，引导学生关注财务自动化变革中的职业发展问题，开展职业生涯规划活动，发挥课程思政育人功能

3. 专业拓展课程

专业拓展课程的设置对接会计、审计及税务服务行业前沿，结合职业类证书考试要求，促进学生全面发展，培养学生综合职业能力。会计拓展必修课程开设会计专业技术资格（初级会计实务）、会计专业技术资格（经济法基础）。限选课开设中国会计文化/财经法规与职业道德（2选1）、Python 在财税中的应用/EXCEL 在财务中的应用。任选课程的设置结合学生升学和就业有不同的需求，开设体现本地区、本专业优势特色的专业课程。

表 4 专业拓展必修课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称（学时）	主要教学内容	教学要求
1	会计专业技术资格（初级会计实务）（96 学时）	概述；会计基础；流动资产；非流动资产；负债；所有者	使用国家会计专业技术初级考试的指定参考教

		权益；收入、费用和利润； 财务报告	材。根据考证大纲讲授内容。
2	会计专业技术资格（经济法基础）（96学时）	总论；会计法律制度；支付结算法律制度；税法概述及货物和劳务税法律制度；所得税法律制度；财产和行为税法律制度；税收征管法律制度；劳动合同与社会保险法律制度	使用国家会计专业技术初级考试的指定参考教材。根据考证大纲讲授内容。

表 5 专业任选课程设置

开设学期	模块	课程名称	选课方式	周学时	学分
六	知识拓展	经济法基础	限选 1 门	3	3
		市场营销		3	3
七	技能拓展	行政事业单位会计	限选 1 门	3	3
		小企业会计		3	3
八	技能拓展	管理心理学	限选 1 门	2	2
		投资与理财		2	2
九	知识拓展	毕业论文写作指导	升学意向 学生限选	2	2
		会计基础		4	4
		财务会计		4	4
		财务管理		4	4
九	技能拓展	毕业论文写作指导	就业意向 学生限选	2	2
		财政金融基础		4	4
		财务报表分析实务		4	4
		税务代理实务		4	4

4. 技能实训课程

技能实训课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。开设企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、财务会计岗位项目实训、税收征收管理项目实训、税务会计项目实训、成本管理技能项目实训、统计与采购技术项目实训、EXCEL 在财务中的应用实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、纳税申报与筹划项目实训、财务大数据分析项目实训、业财税融合实训。

表 6 技能实训课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称 (周/学时)	主要教学内容	教学要求
1	企业经营与流程项目实训 (ERP) (1周/30学时)	企业团队建设方式案例训练、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程案例训练,企业经营流程管理案例训练	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;认知企业团队建设方式方法;体验企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程和方法,基本具备企业经营管理和流程选择的专业技能
2	会计基础实训 (1周/30学时)	原始凭证的填制与审核、记账凭证的填制与审核;账簿体系设置和登记;简单的会计报表的填制	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能熟练对企业会计基本常见经济业务进行手工账务处理和平台账务处理
3	财务会计岗位综合实训 (1周/30学时)	出纳;稽核;资本核算;收入、支出、债权债务核算;职工薪酬、成本费用核算、财务成果核算;财产物资的收发增减核算;总账;对外财务会计报告编制等岗位的实训	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能熟练对企业会计各会计岗位基本常见经济业务流程和进行手工账务处理或利用实训平台处理,能具备账务会计各岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力
4	税收征收管理项目实训 (1周/30学时)	理解税收征收管理的流程和要点;税收征收管理方面的实际操作能力,包括税务登记、纳税申报、税款征收、纳税评估等;模拟税款征收过程,包括税款的计算、征收通知书的开具、税款缴纳	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能熟练对税收征收管理进行实际操作,能具备税收征收管理岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力;培养学生税务法规意识、职业道德和团队协作能力,提升在税收征收管理方面职业素养
5	税务会计项目实训 (1周/30学时)	税收各类业务记账凭证的填制;登记账簿;编制税务会计报表	对接真实职业场景或工作情境,在校内组织开展实训;能熟练对税收业务进行分析进行手工账务处理或利用实训平台处理,能具备税务会计岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力;培养学生的诚信品质、法治意识、社会责任感和创新精神

			等价值观和职业素养
6	成本管理技能 项目实训 (1周/30学时)	依据《管理会计应用指引》，选择不同类型企业的不同成本管理案例，让学生依据示范引导，运用不同的成本管理指向和成本管理方法，采用计算、分析等方式实训成本项目专业技能点，形成完整的成本管理结论	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能正确计算、分析、理解成本管理信息，准确运用成本管理方法把握成本管理的信息语言，对成本管理优化信息进行判断、分析、归纳和提炼，提出相应的优化成本管理建议；具备从事管理会计工作成本管理岗位的专业基本技能和综合能力
7	统计与采购技术项目实训 (1周/30学时)	统计资料的搜集方法、整理方法、静态分析、动态分析，指数分析与统计报告撰写	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；使学生掌握必备的统计资料的搜集、整理及量化分析的基本方法和基本技能，以提高学生的定量分析能力
8	EXCEL在财务中的应用实训 (1周/30学时)	EXCEL单据制作、账务处理与应用、往来账款管理、财务报表分析、工资核算管理、固定资产管理、进销存数据分析、筹资与投资决策分析	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；掌握电子表格软件在财务中常用的操作技能，具备Excel设计、查询和分析的能力，养成良好的职业习惯
9	运营管理技能 项目实训 (1周/30学时)	企业数据分析：进行本量利测算、利润敏感性分析、边际贡献各项指标分析、盈亏平衡分析、安全边际分析；经营分析与决策：生产和定价决策、存货决策	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够运用相关数据指标对运营活动进行分析与决策，提高学生业务处理和综合分析能力；培育精准决策、高效执行的劳动品质，树立持续改进、追求卓越的职业精神

10	投融资管理技能 项目实训 (1周/30学时)	项目投资的环境；项目投资的估算、决策；掌握项目融资的基本概念，项目融资的资金来源，项目融资中存在的风险，项目融资的模式	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能够运用项目投资与融资管理与决策的相关理论和方法进行项目投资与融资的实用技能；培育审慎决策、创新开拓的劳动品质，树立风险意识、责任担当的职业精神
11	纳税申报与筹划 项目实训 (2周/60学时)	理解纳税申报与筹划的实际操作流程；掌握税务登记、各税种纳税申报、税务筹划等内容	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；能全面了解和掌握纳税申报与筹划的实际操作流程和要点，能具备纳税岗位要求的实务操作的综合技能和工作基本能力；培养学生培养学生的税法法规意识、职业道德和团队协作能力，提升纳税申报与筹划方面的实务操作能力和职业素养
12	财务大数据分析 项目实训 (1周/30学时)	利用大数据分析技术及模型，进行多行业大数据分析；多套数据源涉及不同企业的业、财、税数据，通过商业智能分析，让企业经营决策、战略规划有依据，更科学；多套不同行业案例企业大数据分析建模、数据分析方法和思路综合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；掌握数据分析建模、数据分析方法和思路；掌握不同行业数据分析特点及指标，能够综合应用大数据分析知识，建立大数据分析思维框架，熟练使用各种大数据分析工具进行商业智能分析，成为现代企业经营所需的大数据会计人才；培育学生数字素养，树立敏锐洞察、科学决策的职业精神
13	业财税融合实训 (1周/30学时)	筹资业财税融合应用、投资业财税融合应用、采购业财税融合应用、生产业财税融合应用、销售业财税融合应用	对接真实职业场景或工作情境，在校内组织开展实训；通过数字化场景调度，紧扣相关业务岗位群，掌握采购、生产、销售、利润以及投融资全阶段全过程的从业务经验到专业知识，从业务场景到核算场景，从业务数据到核算数据，提高学生从业务岗位到财务岗位的深度融合能力；培育遵法守纪、合规

			高效的劳动品质，树立协同合作、终身学习的职业精神
--	--	--	--------------------------

八、教学进程及学时安排

(一) 教学时间表 (按周分配)

表 7 教学时间表 (按周分配)

学期	学期周数	理论与实践教学		集中实践教学环节		机动周
		授课周数	考试周数	实训、实习、毕业论文、社会实践、军训等	周数	
一	20	16	1	军事理论与训练	1	1
				专业认识与入学教育	1	
二	20	16	1	企业经营认知与流程项目实训 (ERP)	1	1
				会计基础实训	1	
三	20	16	1	税收征收管理项目实训	1	1
				财务会计岗位综合实训	1	
四	20	16	1	税务会计项目实训	1	1
				成本管理技能项目实训	1	
五	20	16	1	统计与采购技术项目实训	1	1
				EXCEL在财务中的应用实训	1	
六	20	16	1	运营管理技能项目实训	1	1
				投融资管理技能项目实训	1	
七	20	16	2	纳税申报与筹划项目实训	2	1
八	20	16	1	财务大数据分析项目实训	1	1
			1	企业跟岗实践	1	
九	20	16	1	业财税融合实训	1	1
				劳动实践	1	
十	20	18	0	毕业论文	4	2
				岗位实习	14	
合计	200	144	9		36	11

(二) 专业教学进程安排表 (见附件)

(三) 学时安排表

表 8 学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1876	37.02%	不低于 1/3
2	专业课程	2532	49.96%	
3	集中实践教学环节	660	13.02%	
总学时		5068	/	/
其中：任选课程		512	10.11%	不低于 10%
其中：实践性教学		2742	54.10%	不低于 50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

(一) 师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例达到 23:1，“双师型”教师占专业课教师数比例达到 100%。专任教师队伍考虑了职称、年龄，形成合理的梯队结构。目前财税大数据应用专业有高级讲师 3 名，苏州市学科带头人 2 名。根据学校十四五专业建设规划，学校会不断加大师资建设和引进的力度，形成一支结构合理、能力卓越的师资队伍。

2. 专任教师

专任专业教师共 10 人，专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；全部具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

表 9 财税大数据应用专任教师情况

序号	姓名	职称	双师型
1	黄卫玉	高级讲师	是
2	沈春根	高级讲师	是
3	王美华	高级讲师	是
4	朱玲娟	讲师	是
5	陆雅萍	讲师	是
6	薛真仁	讲师	是
7	俞蓉	讲师	是
8	陆静蓉	讲师	是
9	徐丽华	讲师	是
10	王沁宇	讲师	是

3. 专业带头人

专业带头人是高级讲师、会计师，是苏州市学科带头人，苏州市优秀双师型教师，苏州市职业学校教师技能标兵，获全国“创新杯”说课比赛一等奖，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

兼职教师主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

表 10 大数据与会计专业兼职教师情况

序号	姓名	工作单位	专业技术职称
1	赵强	苏州德富信会计师事务所	注册会计师
2	吴芬娟	苏州卓睿税务师事务所	高级会计师

3	张馨月	苏州汇川技术有限公司	会计师
4	汪燕群	苏州毅诚代理记账有限公司	注册会计师
5	潘霞	中准会计师事务所江苏分所	注册会计师

(二) 教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。学校配备智慧黑板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，具有互联网接入或无线网络环境及网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

校内外实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实验、实训设施（含虚拟仿真实训场景等）先进，能够满足实验、实训教学需求，实验、实训指导教师确定，能够满足开展企业经营与流程项目实训（ERP）、会计基础实训、财务会计岗位项目实训、税收征收管理项目实训、税务会计项目实训、成本管理技能项目实训、统计与采购技术项目实训、EXCEL在财务中的应用实训、营运管理技能项目实训、投融资管理技能项目实训、纳税申报与筹划项目实训等实验、实训活动的要求，实验、实训管理及实施规章制度齐全。

表 11 校内外实训场所基本情况

序号	实训室名称	主要功能	主要设施设备配置建议
1	会计基本技能实训室	凭证整理与装订、小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。	配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、凭证装订机、珠算练习卷、传票本、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或WiFi环境。
2	财务会计应用技术实训室	财务会计岗位手工实训：编制记账凭证、登记账簿、成本	营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机、安装教学管理系统以及相关会计应用技术实训软件平台系统、凭

		计算、编制财务会计报表；财务会计信息化系统实训。	证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。
3	企业经营与流程项目(ERP沙盘)实训室	模拟企业经营和企业团队建设、企业运营战略、营销管理、生产管理和财务管理流程等实训。	配置实训工作台，计算机、安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。
4	管理会计专业技能实训室	阅读和分析财务会计报表、成本项目管理分析、纳税申报与管理分析、内部控制制度管理分析、财务与经营风险分析、绩效评价与分析等体验式实训。	配置实训工作台，计算机、投影设备和音响设备、互联网接入或 WiFi 环境；安装教学管理系统、管理会计专业技能项目教学训练软件系统、纳税申报管理训练系统、社保缴纳管理软件系统等。
5	专业特色建设项目实训室	1. 我校根据中、高职财会技能大赛赛项要求，配置相应实训设备和考核训练平台系统； 2. 根据 1+X 职业技能等级证书鉴定要求，配置相应实训设备和考核训练平台系统。	

3. 实习场所

符合《职业学校学生实习管理规定》、《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求，与学校建立稳定合作关系的单位成为实习基地，并签署学校、学生、实习单位三方协议。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供企事业单位及代理记账公司、会计师事务所、税务师事务所、管理咨询公司等中介服务机构与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前相关产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习；学校和实习单位双方共同制订实习计划，能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评

价，做好学生实习服务和管理工作的，有保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表 12 主要校外实习场所基本情况

序号	单位名称	合作形式
1	苏州德富信会计师事务所	岗位实习、教师企业实践基地
2	苏州卓睿税务师事务所有限公司	现代学徒制项目合作单位
3	苏州畅捷智能科技有限公司	现代学徒制项目合作单位
4	苏州乾正会计师事务所	岗位实习、教师企业实践基地
5	厦门科云信息科技有限公司	岗位实习、教师企业实践基地
6	苏州兴吴会计咨询有限公司	现代学徒制项目合作单位

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据国家、省、学院关于教材的相关管理规定，根据《江苏省吴中中等专业学校教材管理与选用制度》等内部管理制度，经过规范程序择优选用教材。专业（技能）课程教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财税大数据应用理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书和经济、管理、文化、财税大数据应用、信息技术类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教

学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。目前《成本会计实务》获苏州市精品课程资源和苏州市课程思政示范课程，并入选“十四五”江苏省职业教育首批在线精品课程。《会计基础》《会计基础与实训》《出纳实务》为苏州市级精品课程（资源）。

十、质量保障

1. 依据学校《专业建设管理办法》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 依据学校《课程标准修订方案》，制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，与企业合作开设课程、共建课程资源。

3. 根据学校《校系二级管理实施意见》《教学督导管理办法》《学生教学信息员管理办法》等内部管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。

4. 根据学校《教学管理制度汇编》，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

5. 我校作为 2023 年新转入联院的单位，能够积极主动地参与学院组织的各类活动，并努力在专业建设以及其他各项工作中做出实绩。

6. 依据学校《教研活动实施与管理制度》，本专业每两周进行一次教研活动，建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

7. 依据《学院五年制高职学生综合素质评价实施方案》《学院五年制高职学生综合素质评价指标》等制度，对学生五年全周期、德智体美劳全要素，按照《江苏联合职业技术学院吴中中专学生综

合素质评价实施方案（试行）》进行全面评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

8. 依据学校《毕业生就业跟踪管理制度》，建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上；
2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各门课程及毕业论文成绩考核合格；
3. 学生具备普通高校计算机一级同等水平及以上（非计算机专业）的通用能力；
4. 取得本方案所规定的智能财税职业技能等级证书或采购员证书或信息化操作员证书或会计专业技术资格证书（中华人民共和国财政部、中华人民共和国人力资源和社会保障部，初级）；
5. 修满本方案所规定的 283 学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
3. 《高等职业教育专科大数据与会计专业简介》；
4. 《关于深入推进五年制高职人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院教〔2023〕32号）；
5. 《省教育厅关于印发五年制高等职业教育语文等十门课程标准的通知》（苏教职函〔2023〕34号）。

6. 《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育大数据与会计专业指导性人才培养方案（2024）》。

（二）执行说明

1. 规范实施“4.5+0.5”人才培养模式，每学期周数按20周计算，其中教学周为18周，考试周为1周、机动1周。入学教育和军训安排在第一学期开设。

2. 理论教学和实践教学按16—18学时计1学分（小数点后数字四舍五入）。军训、入学教育、社会实践、毕业论文、岗位实习等，1周计30个学时、1个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。学生参加技能大赛、创新创业大赛等所取得的成绩也可折算为一定学分。

3. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。通过课程、讲座、专题活动、校园文化布置等方式增强思政文化氛围、强化思政教育，提升学生社会责任感、担当精神等综合素养。

4. 加强和改进美育工作，以音乐、美术课程为主体开展美育教育，积极开展艺术实践活动，艺术教育必修内容安排2个学分。利用苏扇社、剪纸社、合唱队等丰富多彩的学生社团活动，积极开展艺术实践活动。

6. 根据教育部要求，以实习实训课为主要载体开展劳动教育，并开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育达16学时。依托“梦·溪”实践基地，持续开展“三全四力五环”系列活动。

7. 岗位实习是学生在校学习的重要组成部分，是培养学生综合

职业能力的主要教学环节之一。岗位实习教学计划由校企根据生产岗位对从业人员素养的要求共同制订，教学活动主要由企业组织实施，学校参与教学管理和评价。

8. 落实“1+X”证书制度，将实践性教学安排与技能等级证书和职业资格证书考核有机结合，鼓励学生在取得毕业证书的同时，取得与专业相关的技能等级证书或职业资格证书，鼓励学生经过培训并通过社会化考核，取得与提升职业能力相关的其他技术等级证书。

9. 制定毕业论文课题范围和指导要求，配备指导老师，严格加强学术道德规范。

（三）研制团队

表 13 **研制团队**

序号	姓名	单位名称	职称/职务	承担角色
1	黄卫玉	江苏联合职业技术学院 吴中中专办学点	高级讲师/督导处副处长	负责人
2	沈金芳	江苏联合职业技术学院 吴中中专办学点	讲师/财经教研室主任	执笔人
3	薛真仁	江苏联合职业技术学院 吴中中专办学点	讲师	成员
4	赵 强	苏州德富信会计师事务所	注册会计师	企业专家
5	吴芬娟	苏州卓睿税务师事务所 有限公司	总经理	企业专家
6	陆 婷	江苏联合职业技术学院 吴中中专办学点	讲师	成员

附件：五年制高职财税大数据应用教学进程表（2024级）

五年制高等职业教育财税大数据应用专业教学进程安排表																				
类别	性质	序号	课程名称	学时及学分			周学时及教学周安排										考核方式			
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查		
							16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周	16+2周			18	
公共基础课程	必修课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2											√		
		2	心理健康与职业生涯	36	0	2		2											√	
		3	哲学与人生	36	0	2			2										√	
		4	职业道德与法治	36	0	2				2									√	
		5	思想道德与法治	48	18	3					3								√	
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	32	0	2						2							√	
		7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	48	0	3							3						√	
		8	形势与政策（专题讲座）	24	0	1													√	
		9	语文	288	40	18	4	4	4	2	2	2	总8	总8	总8				√	
		10	数学	256	40	16	4	4	2	2	2	2							√	
		11	英语	256	40	16	4	4	2	2	2	2							√	
		12	历史	72	36	4		2	2										√	
		13	体育与健康	288	288	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			√	
		14	信息技术	128	64	8	2	4	2										√	
		15	艺术（音乐和美术各1课时）	36	16	2			2										√	
	16	地理	64	32	4					2			2					√		
	17	心理健康教育	32	16	2							2						√		
	18	公共选修课程	160	16	10						5		5					√		
公共基础课程合计				1876	606	115	18	22	16	12	13	13	8	10	2					
专业课程	专业基础课程	必修课程	1	经济学原理	64	32	4	4										√		
			2	会计基本技能	96	48	6	2	2	2									√	
			3	会计基础与实务	128	64	8	4	4										√	
			4	税法	64	32	4			4										√
			5	财政学基础	64	32	4				4									√
			6	EXCEL在财务中的应用	64	32	4					4								√
			7	统计基础	64	32	4					4								√
			8	大数据技术在财务中的应用	64	32	4						4							√
			9	企业财务管理	96	48	6						6							√
			10	管理会计基础	64	32	4								4					√
	专业核心课程	必修课程	11	财务会计	96	48	6			6									√	
			12	智能化成本核算与管理	96	48	6				6								√	
			13	税务会计	96	48	6				6								√	
			14	智能化税务管理	96	48	6					6							√	
			15	纳税筹划	96	48	6							6					√	
			16	业财管理信息系统应用	64	32	4							4					√	
			17	纳税检查	64	32	4							4					√	
			18	财税大数据分析	64	32	4								4				√	
			19	财税机器人应用与维护	64	32	4									4			√	
	专业拓展课程	必修课程	20	会计专业技术资格（初级会计实务）	96	48	6								4	2		√		
			21	会计专业技术资格（经济法基础）	96	48	6								4	2		√		
			22	中国会计文化/财经法规与职业道德（2选1）	32	16	2						2			4	2		√	
			23	Python在财税中的应用/会计信息系统应用（2选1）	32	16	2							2					√	
	24	专业选修课程	352	176	22						3	3	2	14				√		
	技能实训课程	必修课程	25	企业经营沙盘模拟训练（ERP）	30	30	1		1周										√	
			26	会计基础实训	30	30	1		1周										√	
			27	财务会计岗位综合实训	30	30	1			1周									√	
			28	税收征收管理项目实训	30	30	1			1周									√	
			29	税务会计项目实训	30	30	1				1周								√	
			30	成本管理技能项目实训	30	30	1				1周								√	
			31	统计与采购技术项目实训	30	30	1					1周							√	
			32	EXCEL在财务中的应用实训	30	30	1					1周								√
			33	运营管理技能项目实训	30	30	1						1周							√
			34	投融资管理技能项目实训	30	30	1						1周							√
			35	纳税申报与筹划项目实训	60	60	2							2周						√
			36	财务大数据分析项目实训	30	30	1								1周					√
			37	业财税融合实训	30	30	1										1周			√
专业课程小计				2532	1476	146	10	6	12	16	14	15	19	18	22					
集中实践教学环节		1	军事理论与训练	30	30	1	1周											√		
		2	专业认识与入学教育	30	30	1	1周											√		
		3	企业跟岗实践	30	30	1								1周				√		
		4	劳动实践	30	30	1									1周			√		
		5	毕业论文	120	120	4											4周		√	
		6	岗位实习	420	420	14											14周		√	
集中实践教学环节				660	660	22	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	2周	18周				
合计				5068	2742	283	28	28	28	28	27	28	27	28	24					

