

江苏联合职业技术学院吴中中专办学点
五年制高等职业教育专业实施性人才培养方案
(2024 级)

专业名称: 关务与外贸服务
专业代码: 530503
制定日期: 2024 年 7 月

目 录

一、专业名称及代码.....	2
二、入学要求.....	2
三、基本修业年限.....	2
四、职业面向.....	2
五、培养目标.....	2
六、培养规格.....	2
(一) 素质.....	3
(二) 知识.....	3
(三) 能力.....	3
七、课程设置.....	4
(一) 公共基础课程.....	4
(二) 专业课程.....	5
八、教学进程及学时安排.....	13
(一) 教学时间表.....	13
(二) 专业教学进程安排表.....	14
(三) 学时安排表.....	14
九、教学基本条件.....	14
(一) 师资队伍.....	14
(二) 教学设施.....	15
(三) 教学资源.....	17
十、质量保障.....	17
十一、毕业要求.....	17
十二、其他事项.....	19
(一) 编制依据.....	19
(二) 执行说明.....	19
(三) 研制团队.....	20

一、专业名称及代码

关务与外贸服务（530503）

二、入学要求

初中应届毕业生

三、基本修业年限

5 年

四、职业面向

所属专业大类（代码）	财经商贸大类（53）
所属专业类（代码）	经济贸易类（5305）
对应行业（代码）	多式联运和运输代理业（58）、装卸搬运和仓储业（59）、邮政业（60）、互联网和相关服务（64）、商务服务业（72）
主要职业类别（代码）	报关专业人员（2-06-07-12）、国际商务专业人员（2-06-07-01）、货运代理服务员（4-02-05-03） 物流服务师 L（4-02-06-03）
主要岗位（群）或技术领域	通关及外贸单证处理与复核岗（群）、通关现场操作岗、国际货运代理现场操作岗、客户服务与质量监控岗（群）、AEO 认证服务岗、保税加工与保税物流服务岗（群）、跨境电子商务服务岗（群）、进出口商品归类技术、进出口税费核算技术、国际物流方案设计及成本核算技术
职业类证书	外经贸单证专业证书（中国对外贸易经济合作企业协会）

五、培养目标

本专业培养能够践行社会主义核心价值观，德智体美劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、科学素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业创业能力和可持续发展的能力，掌握本专业知识和技术技能，面向通关及外贸单证处理与复核、通关现场操作、国际货运代理现场操作、客户服务与质量监控、AEO 认证服务等岗位（群），能够从事苏州地区关务与外贸服务行业的报关单填制与复核、进出口商品归类、进出口税费核算、通关服务、关务咨询、AEO 认证服务等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业学生在系统学习关务与外贸服务专业知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，掌握并实际运用岗位（群）需要的专业核心技术技能，总体上须达到以下要求。

（一）素质

1. 坚定拥护中国共产党领导和中国特色社会主义制度，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，践行社会主义核心价值观，具有坚定的理想信念、深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

2. 能够熟练掌握与本专业从事职业活动相关的国家法律、行业规定，掌握绿色生产、环境保护、安全防护、质量管理等相关知识与技能，了解相关产业文化，遵守职业道德准则和行为规范，具备社会责任感和担当精神；

3. 具有较强的集体意识和团队合作意识；

4. 掌握基本身体运动知识和篮球、羽毛球等体育运动技能，达到国家学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调适能力；

5. 掌握必备的美育知识，具有一定的文化修养、审美能力，形成音乐、书法等艺术特长或爱好；

6. 弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代精神，热爱劳动人民、珍惜劳动成果、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能；

7. 具有自我管理能力和合格的抗压能力，能适应工作、生活环境，勇于竞争、迎接挑战，具有较强职业生涯规划的意识。

（二）知识

1. 掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的思想政治理论和科学文化基础知识，具有良好的科学素养与人文素养；

2. 掌握电子商务、市场营销、现代物流管理、国际贸易基础、管理学等方面的专业基础理论知识；

3. 掌握货物学、跨境电子商务、供应链管理、AEO 认证、会计基础等相关知识；

4. 掌握国际贸易实务、国际货运代理、通关实务、进出口商品归类、进出口税费核算、通关单证、外贸英语、货运英语等专业知识；

5. 掌握报检业务操作、物流单证实务、ERP 沙盘模拟经营、外贸英语口语、

信息检索、国际汇兑与结算等专业知识；

6. 掌握企业、报关人员、海关基本知识及国际外贸管制的基本内容，掌握各种海关监管货物的报关流程；填制进出口报关单等。

（三）能力

1. 具有探究学习、终身学习能力，具有整合知识和综合运用知识分析问题和解决问题的能力，具备职业生涯规划能力；

2. 具有良好的语言表达能力、文字表达能力、沟通合作能力，具有较强的集体意识和团队合作意识，学习一门外语并结合本专业加以运用；

3. 掌握国际贸易、海关监管及国际规则、国际货运代理、现代物流管理方面的专业基础理论知识；

4. 掌握通关单证处理、商品归类、进出口税费核算等技术技能，具有关务方案设计、国际供应链方案设计及突发事件处理等能力或实践能力；

5. 具有适应产业数字化发展需求的基本数字技能，掌握信息技术基础知识、专业信息技术能力，基本掌握无纸化通关等关务与外贸服务领域数字化技能；

6. 具有“国际贸易单一窗口”系统操作的能力，具有运用国际规则进行商品归类的能力，具有完成进出口税费筹划的能力；

7. 具有提供国际货运代理服务的能力，具有提供跨境贸易通关服务的能力；

8. 具有提供 AEO 认证服务的能力；

9. 能够针对进出口商品的不同监管方式设计通关流程，能应对和处理报关事务异常情况，必要时申请海关行政复议、办理海关行政诉讼实务等；

10. 具有网络信息采集、筛选和编辑的能力，能够根据客户实际需求进行市场营销、货代和通关策划、实施、效果评估和优化等数据化工作；

11. 能够准确地缮制与审核各类国际贸易单证，快速准确地查找进出口商品的海关编码。

七、课程设置

本专业包括公共基础课程、专业课程。

（一）公共基础课程

按照国家、省、学院有关规定开齐开足公共基础课程，包括中国特色社会

主义、心理健康与职业生涯、哲学与人生、职业道德与法治、思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策等思想政治理论课程和语文、数学、英语、信息技术、体育与健康、艺术、历史等必修课程；地理、心理健康教育等限选课程；根据苏州及吴中地区文化特色及学校优势特色开设普通话培训、演讲与口才、应用文写作、书法、商务礼仪、沟通技巧、党史、新中国史等任选课程。

（二）专业课程

专业课程包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程和技能实训课程等。

1. 专业基础课程

专业基础课程的设置重在培养学生专业基础素质与能力，为专业核心课程的学习奠定基础。包括电子商务基础、国际贸易基础、货物学基础、会计基础、管理学基础、跨境电子商务、现代物流管理、AEO 认证管理、市场营销、供应链管理管理等 10 门必修课程。

表 1：专业基础课程主要教学内容与要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	教学要求
1	电子商务基础 (68 学时)	电子商务概念、特点、分类；B2C、C2C、B2B 等常见的电子商务交易模式；跨境电商、移动电商、直播电商基础知识；网络营销；物流配送；网上支付与安全交易；电子商务法律法规；网上创业基本流程等	结合电子商务发展实际讲解电子商务的基本概念、特点、分类和交易模式；介绍跨境电商、移动电商、直播电商等基础知识及应用；创造性地将网络营销策略和方法应用于电子商务实践；结合典型案例分析网络广告的类型和特点；熟悉电子商务发展中的技术、安全、物流配送、支付以及法律法规等内容；能进行网上创业；增加社会责任感，诚信经营，遵纪守法，实现与商业利益的共赢
2	国际贸易基础 (68 学时)	国际贸易的基本概念和主要类型；国际贸易的产生与发展；国际贸易政策；关税措施；非关税措施；鼓励出口和出口管制措施；区域经济一体化；世界贸易组织等	结合贸易的产生与发展讲解国际贸易的基本概念和主要类型；借助典型案例分析国际贸易政策和常见的国际贸易措施；初步具备发现、分析和解决外贸业务问题的能力，形成遵守外贸法律法规和国际贸易惯例的职业道

			德和职业素养；坚持以和平、开放、合作、共赢的理念进行贸易活动；增强民族自信、责任担当、诚实守信，切实维护好国际利益
3	货物学基础 (68 学时)	货物概述；货物的特性与计量；货物的分类与分级；货物的质量与检验；货物的包装与标准化；货物的存储与养护	借助情境案例诠释货物的概念、分类体系与分类方法；能根据货物的机械、物理、化学、生物性质、货物检验的类型选择常见货物养护技术和方法；能使用常用的货物计量方法、货物检验方法；制定货物储存的要求和注意事项；识别货物变化成因，对不同货物制定合理的包装、储存和养护方案；培养严谨、实事求是的工作态度，提高爱岗敬业度
4	会计基础 (68 学时)	会计的概念、范围、分类；会计核算基础和原则；会计要素、会计等式、借贷记账法的运用；经济业务与原始凭证的识别，企业基本经济业务的核算；财务报表和财务会计报告	借助情境案例诠释会计的基本规范；正确判断经济业务性质和内容，准确按照会计的专门方法进行会计业务处理；根据财务报表，对企业财务状况和经营成果进行分析；具有社会责任感和社会主义核心价值观，牢固树立法制观念，具有诚信服务、德法兼修的职业素养
5	管理学基础 (68 学时)	管理思想及其发展；管理的基本原理；管理的基本职能与方法；计划职能；组织职能；领导职能；控制职能；创新职能等	借助情境案例诠释管理的普遍规律、基本原理、一般方法和管理技能，综合运用对实际问题的分析；初步具有解决一般管理问题的能力；理解中国传统文化以及中国共产党治国理政蕴含的科学管理思想，激发使命感和责任心
6	跨境电子商务 (102 学时)	跨境电子商务的基本理论、发展趋势及前景；跨境电子商务的特点、跨境电子商务的模式、常用的跨境电子商务平台及相关知识；外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；国际物流和国际支付知识；外贸市场网络调研、选品、采购；对外商品网上报价、发布及推广；处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护	结合情景案例，阐释在不同的跨境电商平台进行跨境网络调研、独立寻求货源并进行采购的方法；能在外贸电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺；具备进行平台基本操作和订单处理流程等业务操作能力和从事跨境电商运营与策划工作的基础技能；引导学生理解人类命运共同体建设的重大意义

7	现代物流管理 (68 学时)	物流与供应链基本概念与背景；物流系统；物流功能要素；物流主要模式；物流组织与控制；智慧物流；供应链管理方法、内容以及供应链物流管理	借助情景案例诠释智慧物流与供应链管理的基本原理、基本知识和基本技能及方法；能将智慧物流与供应链的基本理论应用于实践；具备解决物流以及供应链活动过程中的各种基本问题的能力；加强国情教育和物流发展史教育，重视科学思维和创新精神的培养
8	AEO 认证管理 (68 学时)	AEO 的产生及定义、《标准框架》的目标、内容和核心要素、《标准框架》对缔约方的要求及 AEO 实施的条件和便利措施；《企业信用暂行办法》、中国海关高级企业认证标准和一般企业认证标准；涉外企业海关内控和守法规范风险管理策略和风险管理解决方案	借助典型案例阐述 AEO 核心概念、基本要素和实施条件；按照企业要求设计工作任务，进行高级企业和一般企业认证操作；培育运用海关法律法规和风险管理制度化解风险的能力；培养沟通能力和团队协作能力；培养“公平、爱国、敬业”的专业素质
9	市场营销 (68 学时)	市场营销基本概念；市场环境分析；消费者行为分析；市场营销调研；市场细分、目标市场选择、市场定位；产品策略；品牌策略；定价策略；分销渠道策略；促销策略；营销战略与整合营销	借助典型案例诠释市场营销的相关概念与原理，并树立正确市场营销观念；能独立、高效完成相关资料的搜集、整理、分析，并运用市场营销 4P 策略解决企业实际问题；能进行定性与定量分析，以适应企业营销问题的实证研究、科学决策、营销管理及营销创新的需要；重点培养责任心、进取心、自信心及学习力、胜任力、影响力、创新力
10	供应链管理 (68 学时)	供应链采购管理；供应链库存管理；供应链生产管理；供应链关系管理；供应链信息管理；供应链战略管理；供应链管理组织结构；供应链物流网络规划；供应链成本与绩效管理	结合典型案例阐述熟悉供应链管理核心概念、基本方法和基础知识；能够设计或优化一个供应链并进行供应链的一般运营管理；能够设计评价指标进行供应链绩效评价；运用所学理论知识处理实际供应链管理问题的能力；培养社会责任和环境保护意识，推行可持续发展的理念

2. 专业核心课程

专业核心课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求，重在理论与实践一体化教学，提升学生专业能力，培养学生职业素养。包括国际贸易实务、国际

货运代理实务、通关基础与实务、通关单证实务、进出口税费核算、进出口商品归类实务、外贸英语、货运英语等 8 门必修课程。

表 2：专业核心课程主要教学内容与要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	教学要求
1	国际贸易 实务 (102 学时)	国际贸易合同条款：商品品名、品质、数量、包装基础知识；贸易术语和商品的价格；国际货物运输和保险；国际货款的收付；争议的预防与处理；交易磋商与合同签订；进出口合同的履行	结合典型案例诠释国际贸易合同条款、运用相关的国际贸易惯例、法规分析和解决问题；针对国际贸易合同履行环节设计典型工作任务，进行商品进出口业务操作；能对业务风险有整体把控；从贸易政策的政治经济角度分析贸易战背景下，进一步引导学生认识维护国家正当贸易利益的重要性
2	国际货运代理实务 (68 学时)	国际货运代理概述；国贸实务；国际货物运输基础；班轮货物运输；租船货运实务；航空货运输；陆路运输与多式联运；运输单证；货运纠纷处理	结合典型案例诠释货运代理相关概念与理论知识；创新工作情境，基于具体的工作项目和任务开展国际货代的实操；结合具体典型工作任务，将货代基础知识灵活运用于国际贸易、关务、运输和单证工作中；在真实工作情境中提升服务意识、质量意识和处理突发事件能力；培养严谨认真、精益求精的工匠精神和团结协作的创新精神
3	通关基础与 实务 (136 学时)	海关的性质、任务、管理体制与机构，国际贸易单一窗口，全国通关一体化；报关含义与分类，报关单位、企业资质管理。对外贸易管理制度与措施；归类商品；计算税费；填制报关单；一般进出口货物通关流程；保税货物通关流程；其他类型货物通关流程；减免税货物报关，暂时进出境货物报关，过境、转运、通运、无代价抵偿货物通关，市场采购贸易及跨境电商零售货物通关	借助情景案例阐述海关任务、管理体制等报关基本知识；进行货物归类、税则查询、税费计算的实训和实践；根据通关工作情景设计工作任务，对不同类型进出口货物通关模式进行实践；提高动手能力，培养创新创业意识；提高专注力，强化工匠精神
4	通关单证实务 (68 学时)	外贸合同、信用证、UCP600 基础知识；商业单据（合同、订单）、货运单据（发票、报关单、报检单、订舱、投保单和保险单，信用证，汇票）、资金单据等常用外贸单证的填制方法及注意事项	借助典型案例，训练学生在正确填制各项单据的基础上提高单证填制速度；能根据信用证、合同信息、UCP600 规则正确缮制和审核常用通关单证，包括但不限于商业发票、装箱单、合同、提单、报关单、报检单、订舱委托书、保险单、航空运单、原产地证书、受益人证明、装船通知等；培养耐心、细致的制单态度，培养诚信品质和风险防范

			意识
5	进出口商品归类实务 (102 学时)	HS 税则编码表的构成, 各类商品税则归类及原产地确定。归类总规则及适用范围; 加工精细程度对归类的影响。动植物、食品、纺织品、化工品、机电仪器产品、运输工具各种材料、首饰、文物商品等基本知识及其归类方法	结合典型案例诠释归类总规则、基本原理和方法。根据不同类型货物的编码, 设计典型工作任务, 查找各类商品的税则编码, 了解各类产品加工工艺、掌握商品分类规律和归类思路, 能用自己的归类技巧解决实务中的归类争议; 培育预归类服务的能力; 培育预归类服务的能力, 加强对归类结果的检验, 提高学生自我反思的能力
6	进出口税费核算实务 (68 学时)	税收定义、分类和职能, 进出口税费核算技能和要求; 关税原理和我国关税政策; 海关进口货物完税价格的估算和定价; 税则归类与税率的适用; 海关代征税的计算(增值税、消费税、关税和出口退税); 关税与进口环节税的征纳程序; 关税与进口环节税减免备案、审批和后续管理; 海关事务担保与税收强制, 进境物品进口税和船舶吨税; 纳税争议处理	借助情景案例阐述关税政策、税费种类, 进行完税价格估算。根据增值税、消费税和关税等税种设计典型工作任务, 进行税费核算和缴费减免备案、审批和后续管理等流程实践和训练; 掌握知识并能计算进境物品进口税和船舶吨税; 能依据国家和海关有关制度有效处理纳税争议; 培养协调、沟通和解决问题能力; 推动树立正确的税收观念和诚信纳税意识
7	外贸英语 (68 学时)	专业词汇的英文表述, 商务信函的写作, 商务会话; 撰写询盘、发盘、还盘、接受; 撰写包装信函或翻译信函; 支付方式涉及的常用的专业术语、专门词组; 保险、运输、合同条款等常用专业术语表达和词组	借助情景案例阐述外贸合同、贸易术语、专门词组和一些常见词的商业用法; 根据合同条款、价格术语、包装、支付等条款设计工作任务; 能按要求撰写包括询盘函、发盘函等各式信函或翻译信; 提高商务交际能力和团队协作精神, 培养不懈的创新意识
8	货运英语 (68 学时)	货运的专业词汇、常用短语及语法特点; 国际货运代理知识和基本工作流程; 海运、空运、铁路运输、多式联运等在内的货运代理业务单据	结合典型案例阐述国际货运代理英语的基本概念和基础知识; 根据国际货运代理不同业务程序设计典型工作任务, 对单据、票证填制等实操业务内容进行实操; 培养阅读货运代理英语材料的能力; 开阔国际视野, 形成正确的“三观”和道德责任意识

3. 专业拓展课程

专业拓展课程的设置对接外贸行业前沿, 促进学生全面发展, 培养学生综合职业能力。专业拓展课程包含必修课程和任选课程。其中, 专业拓展必修课

程开设信息检索、ERP 沙盘模拟经营、外贸英语口语、企业管理、物流单证实务、国际汇兑与结算。根据苏州地区文化特色及本校优势特色，专业拓展任选课程开设国际商务文秘、人力资源管理、金融学基础、统计学基础、运输管理实务、集装箱运输管理实务、保险学概论、运输保险实务、国际经济法、国际贸易法律法规、经济学基础、运筹学、新媒体营销、跨境电子商务网店运营、物流信息技术、仓储与配送管理、公共关系学、客户关系管理等课程。

表 3：专业拓展课程（必修课程）主要教学内容与要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	教学要求
1	信息检索 (51 学时)	信息检索的含义、类型；商务信息检索方法、途径、步骤；各种不同类型的检索途径；网络商务信息检索技术；搜索引擎工作原理及主要任务；常用中文搜索引擎的检索技术与技巧；常用中文搜索引擎的快速检索方法；馆藏目录与联合目录系统的查询；电子图书与电子期刊检索系统常用的三种检索方法；电子图书浏览器的主要功能等	结合典型案例阐述信息资源类型、商务信息检索概念、原理及检索技术、网络搜索引擎的工作原理及操作等基础知识；设计典型工作任务将商务信息检索方法、途径和步骤，网络搜索引擎的检索技巧、常用中文网络数据库的各种检索方法融入实践；通过检索，提升数字化运用能力，关注信息安全，尊重知识产权
2	ERP 沙盘模拟经营 (68 学时)	ERP 的基本概念；MRP、MRPII 及 ERP 的原理；ERP 重要术语；销售管理；主生产计划；物料需求计划；采购与库存管理；ERP 的实施	结合典型案例诠释 ERP 的基本原理、基本计划方法；一种 ERP 软件的使用方法；ERP 的各个子模块业务处理流程，各个模块之间的数据逻辑关系；ERP 实施过程和企业应用 ERP 的基本流程和方法；提高决策能力和解决问题的能力，提升实践力
3	外贸英语口语 (68 学时)	外贸业务流程，包括建立业务关系、询盘、报盘等相关外贸商务活动背景知识及相关对外贸易实务知识；外贸商务知识及外贸英语基本词汇、句型及表达	结合典型案例培养真实商务环境下运用商务知识和语言技能进行交流和沟通的能力，为将来从事各种商贸或者跨文化交流工作打好基础；通过一定量的口语练习来拓展国际视野、表达个人观点、意见、情感，锻炼思辨能力、创新能力和团队合作能力；通过交流，提升自信
4	企业管理 (68 学时)	企业概念与特征、现代企业制度；企业管理要素与特征、理论沿革；企业管理的基本原理、职能和管理方法；企业组织结构和组织过程、建立的原则和组织结构形式；	借助案例诠释企业管理的各环节和流程，包括企业管理原理和制度、企业战略、人力、物力、财力管理、生产运作、流通过程管理等，为更快更好地适应工作环境打下基础；掌握企业管理

		企业决策概述、原则程序和技术与方法；人力资源管理概述、人力资源规划与工作分析；企业物力资源管理概述、物力资源管理的概念与物资分类、设备的特点；生产过程的组织、生产能力等	的基本职能、方法和规律，培养从事管理工作的实际能力；树立现代企业经营的正确理念和方法观，以指导其管理实践和工作实践
5	物流单证实务 (68 学时)	物流仓储单证，包括入库单、出库单、移库单、盘点单、储位分配单、拣货单、退货申请单等；物流运输单证，包括公路货物运单、运输计划、货品清单、集货单、货物运输交接单、残损记录表、国内货物运输险投保单、保险通知书、航空运单、水路运单、铁路货物运单、铁路货票等；国际物流单证主要包括提单、场站收据、装货单、托运单、集装箱装箱单、设备交接单、报关委托书、报关单、报检委托书、报检单等	借助情境案例解释物流单证工作的基本流程，掌握物流单证综合操作能力，能从事审证、制单、审单、交单归档一系列物流单证工作；具备单证员的职业素质和工匠精神、创新创业职业能力和专业知识；提高遵守程序、规范业务以及诚信办事的专业素质
6	国际汇兑与结算 (68 学时)	外汇汇率的标价方法；汇率之间的折算方法；进出口贸易中买入价和卖出价的应用方法以及即期和远期支付下的报价技巧；防范和规避外汇风险的方法；结算票据的票据行为；结算方式的业务流程和性质特点	借助案例诠释如何识别外汇市场的外汇汇率标价，并对汇率进行折算；合理运用买入价和卖出价，并运用报价技巧进行支付；通过不同的方法防范和规避外汇风险；正确运用国际结算票据，选择国际结算方式；充分认识到工匠精神在金融业务处理中的重要作用，践行注重细节、精益求精的工匠精神

4. 技能实训课程

技能实训课程的设置结合本专业主要岗位群实际需求和职业类证书考试要求，对接真实职业场景或工作情境，在实践中提升学生专业技能、职业能力和劳动品质。包括国际贸易实训、国际货代实训、ERP 沙盘模拟经营实训、通关单证实训、跨境电商实训、外贸英语实训、外贸综合实训等。

表 4：技能实训课程主要教学内容与教学要求

序号	课程名称 (学时)	主要教学内容	教学要求
----	--------------	--------	------

1	国际贸易实训 (1周/30学时)	交易准备（公司建立、市场营销、市场调查、磋商）；合同询盘、发盘、还盘、接受实训；合同条款撰写（货物品名、数量、品质、包装，价格、装运、付款等）；合同履行	运用合理方法进行市场调研，分析市场行情；根据分析制定方案熟悉交易磋商基本程序，掌握交易磋商的常用方法；能掌握商品计量方法，正确识读常用英文计量单位；能正确使用数量机动幅度；能设计商品外包装尺寸及运输包装标记；能计算产品成本，进行价格换算，正确报价；会租船订舱，能正确填制托运单，合理约定合同运输条款；了解投保程序，能填制投保单，合理约定合同保险条款；能合理选择支付方式，规范填制支付条款；能掌握和规范填制检验、不可抗力、索赔、仲裁条款
2	国际货代实训 (1周/30学时)	班轮货运的流程运作；单证、货物、运费计算、报价。航空运输流程：使用地图，正确划分航空区划。正确计算时差和飞机飞行时间。利用飞机、集装器模型，掌握正确的装载方法；能够使用相关手册，查询机场、国家、城市、操作等代码。租船货运的流程运作，了解租船市场。会选择租船合同范本。理解租船合同条款的分类。理解租船货运经营方式。理解航次租船合同与定期租船合同的主要条款规定。会签订航次租船合同	能根据相关案例信息进行软件操作；能根据相关信息分析商业模式和相关网络安全问题；能掌握货运手段及方法，利用网络进行商务活动，能完成一般的货运操作流程，熟练掌握单据制作；能对企业货运实施方案提出自己的见解
3	跨境电商实训 (1周/30学时)	外贸第三方电商平台的规则及平台基本操作、业务推广和客户服务；外贸市场网络调研、选品、采购、产品上架、物流选择、补货；对外商品网上报价、发布及推广；处理网上询盘、报盘、谈判业务和客户关系维护	能够在外贸第三方电商平台建立店铺、运营店铺、维护和管理店铺。学生应具有分析和解决实际业务问题的能力，能够进行跨境网络调研、独立寻求货源并进行采购，能够熟练进行店铺运营、完成上架、补货等操作，能够对运营结果进行分析并改进
4	ERP 沙盘模拟经营实训 (1周/30学时)	运用一种 ERP 实训软件模拟企业运营流程；做好人员岗位定岗和分组；认识岗位规则；会通过手工盘面模拟经营；结合手工盘面进行电子盘面的模拟经营	能够掌握 ERP 沙盘模拟经营基本岗位与岗位能力需求；掌握 ERP 沙盘企业模拟经营的整体规则；掌握市场分析与订单需求量规划、生产产能预算及产线建线规划；能够根据产品需求准确下单，进行转产变单；根据企业生产规划进行资金预算与筹划，并对经营成果出具报表；掌握财务预算与贷款需求分析

5	通关单证实训 (1周/30学时)	进出口合同缮制；信用证分析与审核；出口货物（杂货、集装箱货物）托运，单证流转及填制；填制出境货物报检单、报关单、货物投保、审核保险单；制作发票装箱单等	理会国际贸易单证基本流转程序、明确岗位基本工作要求、内容及方法。能分析和熟练缮制各种进出口合同；能熟练分析和审核各种信用证；能熟练完成出口托运环节各单证制作；能熟练完成出口报检环节各单证制作、出口报关环节各单证制作、投保环节各单证制作、出口结汇环节各单证制作；能熟练审核出口结汇环节各单证并修改不符点
6	外贸英语实训 (1周/30学时)	商务信函结构和格式；邀请和安排访问信函、掌握建立业务关系信函、业务磋商、订货及其履行、支付包装、运输保险等业务常用的专业术语、专门词组和一些常见词的商业用法；索赔理赔信函的写作	能按照外贸业务磋商、合同订立、信用证审核、订货及合同履行、支付、包装、运输、保险、索赔理赔及问题处理等业务要求写英文信函或翻译信件；掌握外贸相关专业术语、词组、习惯用法
7	外贸综合实训 (1周/30学时)	职业基础技能训练（礼仪、形象着装、仪表。办公自动化设备使用；）英语交流训练（听说读写）；文字录入及网路训练。职业岗位能力训练（备案登记。价格合算、合同的签订核对，履行）。货代业务训练（货代关系建立、业务操作、单证操作）。报关业务训练（备案登记、外贸管制手续办理、申报查验征税放行的流程处理；加工贸易业务流程及处理）。单证填制与处理、流转	通过教学使学生熟悉外贸实务的具体操作程序，熟练的运用进出口的成本核算、询盘、发盘、还盘和接受等各种基本技巧，熟悉国际贸易的物流、资金流和业务流的运作方式，体会国际贸易中不同当时人的不同地位、面临的具體工作和互动关系，在实际业务操作过程中全面、系统、规范的掌握从事进出口交易的主要操作技能

八、教学进程及学时安排

（一）教学时间表（按周分配）

学期	学期周数	理论与实践教学		集中实践教学课程和环节		机动周
		授课周数	考试周数	实训、实习、毕业设计（论文）、社会实践、入学教育、军训等	周数	
一	20	17	1	军事理论与训练	1	1
二	20	17	1	劳动实践	1	1
三	20	17	1	国际贸易实训	1	1
四	20	17	1	国际货代实训	1	1
五	20	17	1	跨境电商实训	1	1
六	20	17	1	ERP 沙盘模拟经营实训	1	1

七	20	17	1	通关单证实训	1	1
八	20	17	1	外贸英语实训	1	1
九	20	17	1	外贸综合实训	1	1
十	20	0	0	毕业论文、岗位实习	18	2
合计	200	153	9		27	11

（二）专业教学进程安排表（见附件）

（三）学时安排表

序号	课程类别	学时	占比	要求
1	公共基础课程	1925	38.3%	不低于 1/3
2	专业课程	2505	49.8%	/
3	集中实践教学环节	600	11.9%	/
总学时		5030	/	/
其中：任选课程		646	12.9%	不低于 10%
其中：实践性教学		2516	50.0%	不低于 50%

说明：实践性教学学时包括采用理实一体化形式进行教学的实践学时和集中实践形式进行教学的实践学时。

九、教学基本条件

（一）师资队伍

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一标准。

1. 队伍结构

关务与外贸服务专任教师 10 人，目前在校学生数 149 人，师生比为 1:14.9。“双师型”教师 9 人，占比 90%；高级职称 3 人，占比 30%；研究生学历教师 5 人，占比 50%。同时聘请企业兼职教师 3 人。专任教师队伍职称、年龄等梯队结构合理，整合校内外优质人才资源，组建了一支校企合作、专兼结合的教师团队，并定期开展专业教研活动。

2. 专任教师

专任教师有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；均有教师资格证和关务与外贸服务专业相关证书；具有国际贸易、物流管理、管理科学与工程、工商管理等相关专业本科及以上学历；具有本专业理论和实践能力；能够落实课程思政要求，挖掘专业课程中的思政教育元素和资源；能够运用信息技术开展混合式教学等教法改革；能够跟踪新经济、新技术发展前沿，开展

技术研发与社会服务；专业教师每年 40 天在企业或实训基地实训，每 5 年企业实践经历累计 6 个月。

3. 专业带头人

专业带头人宋云兰老师，具有商贸专业高级讲师职称，是吴中区学科带头人。有较强的实践能力，能够较好地把握外贸及相关服务、批发业、零售业、商务服务业、互联网等行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在关务与外贸服务专业改革发展中起引领作用。

4. 兼职教师

兼职教师 3 名，主要从校企合作单位，港中旅华贸国际物流股份有限公司等从事外贸服务的企业中聘任，他们具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，了解教育教学规律，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。学校有专门针对兼职教师聘任与管理的具体实施办法。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实验室、实训室和实训实习基地。

1. 专业教室

具备利用信息化手段开展混合式教学的条件。一般教室均配备黑板或白板、多媒体计算机、电子屏幕、音响设备，互联网接入或无线网络环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，安防标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训场所

校内外实训场所符合面积、安全、环境等方面的要求，实训设施的配备能够满足开展国际贸易、ERP 沙盘模拟经营、单证、外贸英语、通关、国际货代、外贸综合等实训活动的要求。实训指导教师相对固定，实训管理及实施规章制度齐全。

表 5：校内外实训场所基本情况

序号	校内外实训场所	主要功能	主要设施设备配置建议
----	---------	------	------------

1	国际货代实训室	海运、空运货代业务流程及业务操作	多媒体教学设备1套、计算机、电子航线图、货代教学及实训软件
2	通关单证实训室	外贸单证填制、外贸单证管理实训	多媒体教学设备、计算机、外贸单证教学及实训软件、打印机、文件柜若干
3	ERP沙盘实训室	模拟企业经营实训	沙盘教具一套、沙盘盘面若干张、多媒体教学设备、计算机、企业模拟经营教学软件
4	外贸综合实训室	外贸流程业务综合实训	配备国际贸易软件及外贸综合实训软件一套、计算机、多媒体教学设备
5	跨境电商实训室	跨境电商运营、智能化产品设计、跨境电商营销商务化运作实训	多媒体教学设备、计算机网络、打印机，货架、摄影棚、直播间、跨境电商企业模拟经营软件系统

3. 实习场所

本专业具有稳定的校外实训实习基地，经实地考察后，确定合法经营、管理规范，实习条件完备且符合产业发展实际、符合安全生产法律法规要求的港中旅华贸国际物流有限公司、苏州工业园区恒隆国际货运代理有限公司、江苏逸景国际供应链管理有限公司等单位为实习基地，签署了学校、学生、实习单位三方协议，符合《职业学校学生实习管理规定》《职业学校校企合作促进办法》等对实习单位的有关要求。

根据本专业人才培养的需要和未来就业需求，实习基地能提供国际货运代理现场操作岗、单证员岗、客户服务岗等与专业对口的相关实习岗位，能涵盖当前关务产业发展的主流技术，可接纳一定规模的学生实习。学校和实习单位双方共同制订实习计划，配备了相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理，实习单位安排了有经验的技术或管理人员担任实习指导教师，开展专业教学和职业技能训练，完成实习质量评价，做好学生实习服务和管理工作的，保证实习学生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障，依法依规保障学生的基本权益。

表 6：主要校外实习场所基本情况

序号	企业名称	地址	合作形式
1	港中旅华贸国际物流股份有限公司 (苏州分公司)	苏州工业园区苏州大道东 456 号新光天地商务中心 1702 室	校外实习
2	苏州工业园区恒隆国际货运代理有限公司	苏州市工业园区翠园路 181 号商旅大厦 1503-1505 室	校外实习

3	苏州工业园区物流中心有限公司	苏州工业园区现代大道 66 号	校外实习
4	科沃斯机器人股份有限公司	江苏省苏州市吴中区友翔路 18 号	校外实习
5	江苏逸景国际供应链管理有限公司	苏州工业园区综合保税区启明路 28 号	校外实习

（三）教学资源

主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字化资源等。

1. 教材选用

依据国家、省、学院关于教材的相关管理规定，根据《江苏省吴中中等专业学校教材管理与选用制度》等内部管理制度，由教务处组织建立“专业组、系、校”三级审批管理制度，层层检查、审核、审批，经过规范程序择优选用教材，杜绝不合格的教材进入课堂。专业课程教材体现本行业新技术、新规范、新标准、新形态。

2. 图书文献配备

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要。专业类图书文献主要包括国际贸易、报关、报检、物流、跨境电商等方面技术、方法、以及实务操作类的图书，经济、管理和文化类文献等。及时配置新经济、新技术、新工艺、新材料、新管理方式、新服务方式等相关的图书文献。

3. 数字教学资源配置

学校建设、配备有与关务与外贸服务专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类较多、形式多样、使用便捷、动态更新，能够满足日常教学。目前有“物流信息技术”“电子商务实务”“货运代理实务”等多门市区级精品课程（资源）。

十、质量保障

1. 根据学校《专业建设管理办法》，加强专业调研及专业论证，制订并滚动修订专业实施性人才培养方案。

2. 根据学校《课程标准修订方案》，制订并滚动修订课程标准，积极引进企业优质资源，与企业合作开设课程、共建课程资源。

3. 根据学校《校系二级管理实施意见》《教学督导管理办法》《学生教学

信息员管理办法》等内部管理制度，改进结果评价，强化过程评价，探索增值评价，健全综合评价。

4. 根据学校《教学管理制度汇编》，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设、日常教学、人才培养质量的诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

5. 学校作为 2023 年新转入联院单位，能够积极主动参与学院组织的各类活动，并力争在专业建设以及各项工作中做出成绩。

6. 根据学校《教研活动实施与管理制度》，本专业每两周进行一次教研活动，建立集中备课制度，定期召开教学研讨会议，利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

7. 根据《学院五年制高职学生综合素质评价实施方案》《学院五年制高职学生综合素质评价指标》等制度，对学生五年全周期、德智体美劳全要素，按照《江苏联合职业技术学院吴中中专学生综合素质评价实施方案（试行）》进行全面评价，引导学生积极主动发展，促进五年制高职学生个性化成长和多样化成才。

8. 根据学校《毕业生就业质量分析（毕业生跟踪调查制度）》的要求，对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十一、毕业要求

学生学习期满，经考核、评价，符合下列要求的，予以毕业：

1. 综合素质毕业评价等级达到合格及以上。
2. 完成本方案所制定的各教学环节活动，各门课程及毕业论文成绩考核合格。
3. 取得本方案所列举的外经贸单证专业证书、助理跨境电子商务师（初级）中至少一项的职业类证书。
4. 具备高等学校英语应用能力 B 级同等水平及以上、普通高校计算机一级同等水平及以上的通用能力。

5. 修满本方案所规定的 274 学分。

十二、其他事项

（一）编制依据

1. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成〔2019〕13号）；
2. 《教育部职业教育与成人教育司关于组织做好职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的通知》（教职成司函〔2019〕61号）；
3. 《高等职业教育专科关务与外贸服务专业简介》；
4. 《高等职业教育专科关务与外贸服务专业教学标准》；
5. 《关于深入推进五年制高职人才培养方案制（修）订工作的通知》（苏联院教〔2023〕32号）；
6. 《省教育厅关于印发关于五年制高等职业教育语文等十门课程标准的通知》苏教职函〔2023〕34号；
7. 《江苏联合职业技术学院五年制高等职业教育关务与外贸服务专业实施性人才培养方案（2023版）》。

（二）执行说明

1. 规范实施“4.5+0.5”模式，即第 1—9 九学期同时进行理论教学和实践教学，第 10 学期安排岗位实践。每学年教学时间 40 周。入学教育和军训安排在第一学期开设，也可安排在第一学期开学前开设。
2. 理论教学和实践教学按 16—18 学时计 1 学分（小数点后数字四舍五入）。军训理论与训练、劳动实践、毕业论文、岗位实习等，1 周计 30 个学时、1 个学分。学生取得行业企业认可度高的有关职业技能等级证书或已掌握有关技术技能，可按一定规则折算为学历教育相应学分。在校期间参加各级各类技能大赛、创新创业大赛并获奖的，按照获奖级别和奖项，给与相应学分奖励。
3. 坚持立德树人根本任务，全面加强思政课程建设，整体推进课程思政，充分发掘各类课程的思想政治教育资源，发挥所有课程育人功能。
4. 加强和改进美育工作，以书法、音乐等课程为主体开展美育教育，艺术教育必修内容安排 2 个学分，积极开展艺术实践活动。

5. 将劳动教育、创新创业教育等融入专业课程教学和有关实践教学环节中，在劳动实践周中开设劳动精神、劳模精神和工匠精神专题教育达 16 学时。同时，在其他课程中渗透开展劳动教育，在课外、校外活动中安排劳动实践，每学期定期组织学生开展劳动实践。

6. 技能实训课程根据相关专业课程在同一学期开设。

7. 将实践性教学安排与职业类证书考核有机结合，使学生具备现修读五年制高等职业教育关务与外贸服务专业核心能力的职业类证书所需的知识和技能。在课程教学中提升学生英语、计算机等通用能力。

8. 学校制定毕业论文课题范围和指导要求，配备指导老师，加强毕业论文全过程管理，严格加强学术道德规范。

9. 加强岗位实习管理，学校严格执行教育部颁发的《职业学校学生实习管理规定》等相关文件的要求，与合作企业根据岗位要求共同制定岗位实习教学计划，共同商定指导教师，共同制定实习评价标准，共同管理学生实习工作。

(三) 研制团队

序号	姓名	单位名称	职称/职务	承担角色
1	宋云兰	江苏联合职业技术学院吴中中专办学点	高级讲师/教师	审核人
2	顾文瑾	江苏联合职业技术学院吴中中专办学点	讲师/教师工作处处长	执笔人
3	黄克菲	江苏联合职业技术学院吴中中专办学点	讲师/系部副主任	成员
4	钱晨洁	江苏联合职业技术学院吴中中专办学点	助理讲师/教师	成员
5	张涌	江苏联合职业技术学院吴中中专办学点	助理讲师/教师	成员
6	郁文奕	港中旅华贸国际物流股份有限公司 (苏州分公司)	部门经理	企业专家
7	刘桓	苏州经贸职业技术学院	副院长	高校专家

附件：五年制高等职业教育关务与外贸服务专业教学进程安排表

2024级关务与外贸服务实施性人才培养方案教学进程表

类别	性质	序号	课程名称	学时及学分			每周教学时数安排										考核方式				
				学时	实践教学学时	学分	一	二	三	四	五	六	七	八	九	十	考试	考查			
							17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	17+1周	18周					
公共基础课程	思想政治理论课程	1	中国特色社会主义	36	0	2	2											✓			
		2	心理健康与职业生涯	36	0	2		2											✓		
		3	哲学与人生	36	0	2			2											✓	
		4	职业道德与法治	36	0	2				2										✓	
		5	思想道德与法治	51	18	3					3										✓
		6	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	34	0	2							2								✓
		7	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	51	0	3									3						✓
		8	形势与政策	24	0	1							总8	总8	总8						✓
	9	语文	306	48	18	4	4	4	2	2	2									✓	
	10	数学	272	24	16	4	4	2	2	2	2									✓	
	11	英语	272	48	16	4	4	2	2	2	2									✓	
	12	信息技术	136	64	8	2	2	2	2											✓	
	13	体育与健康	306	256	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			✓	
	14	艺术(美术、音乐)	36	12	2	2	2													✓	
	15	历史	72	0	4	2	2													✓	
	16	地理	68	12	4	2	2													✓	
	17	心理健康教育	17	9	1							1								✓	
	18	演讲与口才/普通话培训	34	20	2							2								✓	
	19	应用文写作/书法	34	20	2								2							✓	
	20	商务礼仪/沟通技巧	34	20	2									2						✓	
	21	党史/新中国史	34	12	2		2													✓	
公共基础课程小计				1925	563	112	24	24	14	12	11	11	6	7	2	0					
专业课程	专业基础课程	必修课程	1	电子商务基础	68	26	4	4												✓	
			2	国际贸易基础	68	34	4		4											✓	
			3	货物学基础	68	34	4			4										✓	
			4	会计基础	68	20	4				4										✓
			5	管理学基础	68	34	4				4										✓
			6	跨境电子商务	102	80	6					6									✓
			7	现代物流管理	68	22	4							4							✓
			8	AEO认证管理	68	34	4							4							✓
			9	市场营销	68	34	4								4						✓
			10	供应链管理	68	34	4								4						✓
	专业核心课程	必修课程	11	国际贸易实务	102	68	6			6										✓	
			12	国际货运代理实务	68	40	4				4									✓	
			13	通关基础与实务	136	68	8					4	4							✓	
			14	进出口商品归类实务	102	56	6						6							✓	
			15	通关单证实务	68	34	4							4						✓	
			16	进出口税费核算实务	68	36	4							4						✓	
			17	外贸英语	68	24	4								4					✓	
			18	货运英语	68	34	4									4				✓	
	专业拓展课程	必修课程	19	信息检索	51	35	3				3									✓	
			20	ERP沙盘模拟经营	68	40	4						4							✓	
			21	外贸英语口语	68	40	4							4						✓	
			22	企业管理	68	40	4								4					✓	
			23	物流单证实务	68	40	4								4					✓	
		任选课程	24	国际汇兑与结算	68	40	4									4				✓	
			25	国际商务文秘/人力资源管理	34	20	2		2											✓	
			26	经济学基础/运筹学	34	10	2		2											✓	
			27	国际经济法/国际贸易法律法规	68	10	4			4										✓	
			28	保险学概论/运输保险实务	68	10	4					4								✓	
	技能实训课程	必修课程	29	金融学基础/统计学基础	34	10	2					2								✓	
			30	运输管理实务/集装箱运输管理实务	68	34	4									4			✓		
			31	新媒体营销/跨境电商网店运营	68	34	4										4		✓		
			32	物流信息技术/仓储与配送管理	68	34	4										4		✓		
			33	公共关系学/客户关系管理	68	34	4											4		✓	
集中实践教学环节	必修课程	34	国际贸易实训	30	30	1			1周										✓		
		35	国际货代实训	30	30	1				1周								✓			
		36	跨境电商实训	30	30	1					1周							✓			
		37	ERP沙盘模拟经营实训	30	30	1						1周						✓			
		38	通关单证实训	30	30	1							1周					✓			
		39	外贸英语实训	30	30	1								1周				✓			
		40	外贸综合实训	30	30	1									1周			✓			
		专业课程小计				2505	1353	142	4	4	14	16	17	16	20	20	24	0			
		集中实践教学环节	必修课程	1	军事理论与训练(开学前开设)	30	30	1	1周												✓
				2	劳动实践	30	30	1		1周										✓	
3	毕业论文			120	120	4										4周		✓			
4	岗位实习			420	420	14										14周		✓			
集中实践教学环节小计				600	600	20	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	1周	18周					
合计				5030	2516	274	28	28	28	28	28	27	26	27	26	18周					