

## 2022 级现代物流管理专业实施性人才培养方案

### 一、专业名称

现代物流管理(专业代码: 530802)

### 二、教育类型及学历层次、学制

教育类型: 高等职业教育

学历层次: 普通专科

学制: 五年一贯制

### 三、招生对象

应届初中毕业生

### 四、培养目标

本专业培养与我国社会主义现代化建设要求相适应,德、智、体、美、劳全面发展,具备良好的职业道德和职业素养,从事物流市场开发、采购、仓储、配送、运输、货代、跨境物流、信息管理和客户服务等工作,适应生产、建设、服务和管理一线需要的发展型、复合型和创新型的技术技能人才。

### 五、职业(岗位)面向、职业资格及继续学习专业

#### (一) 职业面向

主要就业单位: 第三方物流企业(含物流园、物流中心)、跨境物流企业、连锁商贸企业物流中心及生产制造企业。

主要就业部门: 运输部、仓储部、配送部、采购部、市场开发部、商务部、客服部等。

可从事的工作岗位: 仓储管理、商品配送、运输调度、物资采购与供应、货运代理、客户服务、报关、物流信息采集与管理等岗位。

岗位工作任务与职业能力分析表

序号	核心及相关工作岗位	工作任务	职业能力要求与素质
1	仓储管理(核心岗位)	1. 商品接运前的准备; 2. 根据商品到货及出库计划,进行仓储入库作业流程设计、商品分类	1. 熟悉仓库作业的基本流程; 2. 具有出入库作业能力; 3. 具有商品分类及编码能力; 4. 具有商品检验一般能力; 5. 具有仓库分区及储位规划能力;

		<p>与编码；</p> <p>3. 商品验收流程设计与组织、入库信息处理、储位规划；</p> <p>4. 商品盘点、帐卡、档案管理、库存管理、商品养护；</p> <p>5. 出库商品检查、出库商品信息处理、商品配载；</p> <p>6. 仓储的合理布局及货位货架分配</p>	<p>6. 具有合理选用各种仓储设备和设施的能力；</p> <p>7. 能够根据商品特性制定养护方案能力；</p> <p>8. 能够进行分拣信息和相关信息的处理；</p> <p>9. 熟练操作仓储系统软件能力；</p> <p>10. 看懂仓储布局CAD图及利用CAD软件绘图能力；</p> <p>11. 具有库存存储运筹计算能力；</p> <p>12. 具有盘点差异分析能力；</p> <p>13. 具有吃苦耐劳品质</p>
2	配送 (核心岗位)	<p>1. 接受并执行配送指令；</p> <p>2. 根据订单要求设计配送流程、配送运输组织、配送区域确定、配送线路优化；</p> <p>3. 商品包装、配载及配装；</p> <p>4. 执行过程中的信息反馈</p>	<p>1. 具有设计配送业务流程能力；</p> <p>2. 具有包装的一般知识和技能；</p> <p>3. 根据客户分布情况合理确定配送区域；</p> <p>4. 具有配送线路优化及车辆调度能力；</p> <p>5. 具有针对商品特性和客户要求合理配载能力；</p> <p>6. 具有配送运作监控能力；</p> <p>7. 能有效运用相关物流设施设备及信息操作系统；</p> <p>8. 有独立处理突发事件的能力；</p> <p>9. 具有较强的服务意识、责任感和吃苦耐劳品质</p> <p>10. 能利用运筹学进行配送中心简单规划设计</p>
3	运输调度 (核心岗位)	<p>1. 取送货的车辆调配；</p> <p>2. 与供货方目的站的协调；</p> <p>3. 运输计划的制订与装载的安排；</p> <p>4. 相关单据的填写、交接和归档；</p> <p>5. 运输、配送、车辆台账的更新；</p> <p>6. 生产工具使用记录和保管；</p> <p>7. GPS物流调度软件的使用</p>	<p>1. 有严谨、认真、守时和吃苦耐劳的工作态度、敬业精神和服务理念；</p> <p>2. 熟悉当地运输路线和运输市场供求信息；</p> <p>3. 掌握车辆调度原则，有进行车辆合理调度的能力；</p> <p>4. 了解货物特性，具有货物配载和加固的规划能力；</p> <p>5. 熟悉操作相关GPS物流软件的能力；</p> <p>6. 有独立处理突发事件的能力；</p> <p>7. 能够协助领导制定工作计划和工作方案；</p> <p>8. 有较强的沟通协调能力和团队合作精神</p>
4	货代 (核心岗位)	<p>1. 收集客户信息，接受客户委托；</p> <p>2. 发掘和维护客户；</p> <p>3. 线路选择；</p> <p>4. 成本分析；</p>	<p>1. 具有使用自动化办公设备的能力和相关专业系统的操作能力；</p> <p>2. 具有处理突发事件和纠纷的能力；</p> <p>3. 具有运输方式的优化和选择能力；</p> <p>4. 具有运输成本核算能力；</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>5. 制订方案;</li> <li>6. 系统录入;</li> <li>7. 对单核单;</li> <li>8. 签发运输单证;</li> <li>9. 电放单证</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. 具有对运输供应商的选择和监控能力;</li> <li>6. 具有处理各类单证的能力;</li> <li>7. 具有英文交流和良好的沟通能力</li> </ul>
5	物流市场开发 (核心岗位)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 细分物流市场, 发掘客户群, 与客户建立沟通渠道;</li> <li>2. 针对客户需求进行方案设计和成本核算;</li> <li>3. 拜访客户, 处理客户异议, 与客户进行沟通谈判, 签订物流服务合同;</li> <li>4. 执行合同;</li> <li>5. 维护客户关系, 进行销售评估</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握物流专业知识和营销知识, 熟悉公司的业务;</li> <li>2. 具有信息搜集、整理及市场分析能力;</li> <li>3. 具有物流案例分析能力;</li> <li>4. 具有物流方案设计能力;</li> <li>5. 懂财务知识, 能够进行成本核算;</li> <li>6. 能根据相关法律知识维护公司利益;</li> <li>7. 具有较强的客户沟通与应变能力;</li> <li>8. 能根据市场调整服务策略;</li> <li>9. 具有良好的语言表达能力和公关能力</li> </ul>
6	客服 (相关岗位)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 接待客户或来电咨询, 受理并处理客户投诉;</li> <li>2. 接受客户需求订单;</li> <li>3. 订单实施的组织和监督;</li> <li>4. 对配送、运输过程中出现的异常情况进行跟踪处理;</li> <li>5. 客户回访方案设计并实施, 协调客户关系;</li> <li>6. 客户信息搜集、归类管理;</li> <li>7. 与相关部门沟通等</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 懂商务礼仪, 服务意识强, 有协调客户关系的能力;</li> <li>2. 熟悉客户管理知识, 具有对物流客户信息进行管理和分析的能力;</li> <li>3. 能撰写客服方案, 具有对客户联络咨询、回访跟踪的能力;</li> <li>4. 懂配送、运输作业的相关流程和法规;</li> <li>5. 具有应付突发事件和果断地处理问题的基本能力;</li> <li>6. 具有良好的语言表达和沟通能力;</li> <li>7. CRM 相关软件操作能力</li> </ul>
7	采购 (相关岗位)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 收集客户资料, 进行供应市场分析;</li> <li>2. 组织询价和报价工作, 寻找和选择供应商, 与供应商谈判;</li> <li>3. 进行供应商关系管理和采购合同管理, 对价格进行维护;</li> <li>4. 熟练使用办公软件, 进行成本数据测算</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 收集和采集信息的能力;</li> <li>2. 对相关信息敏感, 及时作出判断和决策的能力;</li> <li>3. 了解产品成本构成和具有成本分析能力;</li> <li>4. 熟悉物资消耗特性及市场供应特点, 具有对供应市场进行分析的能力;</li> <li>5. 熟悉采购及招投标业务流程, 有进行招投标采购管理能力;</li> <li>6. 懂法律知识, 具有拟定和把握合同条款, 维护企业权益的能力;</li> <li>7. 良好的沟通协调能力和语言表达能力</li> </ul>
8	报关 (相关岗位)	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 准备相关报关单证;</li> <li>2. 进出口商品归类;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉报关、报检流程, 能对商品进行正确归类;</li> </ul>

位)	3. 填制报关单证; 4. 进出口税费计算; 5. 办理交纳所报货物的各项税费手续和报关手续; 6. 配合海关查验; 7. 海关相关软件系统的操作; 8. 保存各种原始报关单证、票据、函电等业务资料	2. 具有准确、快速填写申报单(包括电子报关)的能力; 3. 掌握进出口税费的种类及其计算方法; 4. 具有报关流程整体把控能力; 5. 具有海关相关软件系统的操作能力; 6. 具有交流沟通、独立工作能力; 7. 具有办理核销和销案手续的能力; 8. 具有文档资料的管理能力
----	--	---

## (二) 职业资格

序号	证书名称	颁证单位	等级要求	备注
1	国家计算机等级考试证书	教育部考试中心	一级(或以上)	任选其一
2	江苏省高等学校计算机基础知识和应用能力证书	江苏省高等学校计算机等级考试中心	一级	
3	物流管理专业技能等级证书	中国物流与采购联合会	初级或以上	任选其一
4	采购从业人员职业能力等级证书	中国物流与采购联合会	采购专员	

## (三) 继续学习专业

物流管理、采购与供应管理、电子商务、市场营销等本科专业。

# 六 综合素质及职业能力

## (一) 综合素质

1. 思想道德素质: 熟悉我国国情, 牢固树立“国家利益高于一切”的政治思想, 坚持正义, 自觉抵制各种危害祖国和广大人民群众利益的不良思想和行为。牢固树立社会主义“八荣八耻”荣辱观和法纪观, 自尊、自爱、自律、自强, 遵纪守法, 尊重他人, 养成恪守职业道德与行为规范的习惯, 做一个对国家和社会负责任的人。

2. 科学文化素质: 对文学、哲学、历史、艺术等人文社会科学有一定了解, 具有一定的文化品位、审美情趣、人文素养。

3. 专业素质: 具有现代物流从业人员的精神和气质, 爱岗敬业; 具有较强的安全作业意识; 具有较强的服务意识和环保意识; 具有适应新知识、新设备的能力; 具有诚信为本、踏实负责的经营管理职业道德素质, 具备国际物流活动所必

需的法律素质和文化素质。

4. 身心素质：具有一定的体育运动和卫生保健知识，养成锻炼身体的习惯，掌握一定的运动技能，达到教育部、国家体育总局颁布的《国家学生体质健康标准》的要求；能正确面对困难、压力和挫折，具有积极进取、乐观向上和健康平和的心态。

## （二）职业能力

### 1. 基本能力：

（1）自我学习能力。具有良好的学习习惯、一定的抽象思维能力、较强的形象思维能力和逻辑思维能力，能够快速查阅物流管理专业的相关资料和文献，能够快速自学专业领域的一些前沿知识和技能。

（2）信息处理、数字应用能力。能根据专业领域的需要，运用多种媒介和多种方式采集、提炼、加工、整理信息。掌握专业所需的计算方法，并用计算所得数据对专业问题进行分析、预测和评价。

（3）实践动手能力。能综合运用所学专业知识和及时、正确地处理生产中存在的各种问题，能积极主动地解决所在岗位的技术难题。

### 2. 核心能力：

（1）具有较强的语言表达能力和计算机应用能力。

（2）具有从事物流企业管理所需的竞争意识、创新意识和战略意识，具有较强的交流沟通和组织协调能力。

（3）具有物流岗位基本业务的处理能力。

（4）具有相关商品的仓储、保管、包装等能力。

（5）具有熟练操作各种叉车进行存取货物的能力。

（6）具有物流相关软件的操作能力。

（7）具有物流法律法规意识和较强的物流法规业务处理能力。

（8）具有相关资料查询、文献检索及运用现代信息技术获得相关信息的基本能力。

（9）具有较强的绿色物流意识。

### 3. 其他能力：

（1）与人交流能力。具有良好的心态和换位思考的宽广胸怀，尊重他人，诚以待人，能够敏锐发现共同的话题和兴趣，运用巧妙的方式与对方沟通交流。

（2）与人合作能力。牢固树立团队利益高于个人利益的观点，尊重并理解他人的观点与处境，能约束自己的行为，能综合地运用各种方法与他人进行合作。

（3）解决问题能力。具有发现问题、提出问题并运用所学知识综合地去思考探索，创造性地解决问题的能力。

（4）革新创新能力。具有扎实的基础知识、精深的专业技能。以高超的学

习能力，敢于冒险的勇气和敏锐洞察力，坚持不懈地创新。

(5) 外语应用能力。能够运用所学知识阅读本专业相关英文资料，能规范书写英文简历、总结、假条等应用文，能够进行简单的英语交流。

七 专业主要课程及内容要求

### (一) 供应链管理 (64 课时)

#### 1. 主要教学内容及要求

熟悉供应链管理实务相关岗位的操作流程和操作要求，掌握供应链管理实务中的供应链知识认知、供应链构建、供应链流程、供应链评价、供应链改进等内容等相关知识和技能。

#### 2. 教学实施建议

设计与企业物流环境相同的实训环境，使“教、学、做”有机的融为一体；利用现代信息技术为学生搭建一个利益的学习平台。

#### 3. 考核方法

本课程为省开考试课程，考核采用过程性考核和期末考核相结合的方式，过程性考核包括平时成绩、平时表现及实训作业，占总成绩 30%；期末终结性考核成绩占总成绩的 70%；期末考核以闭卷笔试的形式进行，由省校统一组织命题考核。

### (二) 运输管理 (64 课时)

#### 1. 主要教学内容及要求

会缮制各种运输单据；会比较各种货运的价格；会查询各种运输工具的运行信息；会货物的拆、装箱、核对及计数；能根据货物运输单证、运输方式及线路对外联络与沟通；会比较选择五种运输方式及运输线路；会使用装卸设备与器具；会进行货物跟踪记录；会分析和处理货物溢缺。

#### 2. 教学实施建议

采用项目教学，在参观不同行业运输公司业务流程的基础上，设计运输生产和管理方案，处理各种数据表单。

#### 3. 考核方法

本课程为省开考试课程，考核采用过程性考核和期末考核相结合的方式，过程性考核包括平时成绩、平时表现及实训作业，占总成绩 30%；期末终结性考核成绩占总成绩的 70%；期末考核以闭卷笔试的形式进行，由省校统一组织命题考核。

### (三) 仓储与配送管理 (64 课时)

#### 1. 主要教学内容及要求

使学生掌握仓储和配送作业管理的基本知识与基本技能，能进行仓库内布局，熟悉和进行进出货流程；会订立仓储合同，编制各类仓单；能进行仓库入库验收、仓储保管；能根据货物性质进行合理堆垛、拆垛作业；能辨别仓储标识和货物标

识；会盘点货物；熟悉配送中心的基本作业流程和作业项目、开展流通加工；熟悉配送工作流程及相关岗位技能，熟悉配送组织方式及运输方法；掌握分拣及加工要点，掌握线路优化方法。

### 2. 教学实施建议

采用项目教学法，在组织参观各类仓库和存储企业的基础上，选择一企业作为案例，设计货物出、入库管理、仓储设施设备选择、装卸与搬运机械选择和仓库布局等方案；采用案例分析、情景模拟的方式方法来进行教学；利用实训室开展订单、进货及补货作业拣货加工作业出货等各种作业，真正做到“教、学、做”一体化。

### 3. 考核方法

本课程为省开考试课程，考核采用过程性考核和期末终结性考核相结合的方式，过程性考核包括平时成绩、平时表现及实训作业，占总成绩 30%；期末终结性考核成绩占总成绩的 70%；期末考核以闭卷笔试的形式进行，由省校统一组织命题考核。

## （四）物流设施设备（64 课时）

### 1. 主要教学内容及要求

通过对这些设施和设备的功能、技术参数、结构特点及应用范围的介绍和训练：使学生对物流装备的合理选择、正确配置、合理使用及规范化管理有较深切的认识，正确了解物流技术装备在现代物流系统的作用，通过切实选好、用好、管好物流设备，充分发挥其效能。

### 2. 教学实施建议

采用理论实践一体化、教学内容模块化、模块内容项目化、项目考核过程化的教学模式；结合教学资源库的建设，尽量利用多媒体、3D 等技术和手段，注重实践，理论和实践要紧密结合。

### 3. 考核方法

本课程为自开考试课程，考核采用过程性考核和期末终结性考核相结合的方式，过程性考核包括平时成绩、平时表现及实训作业，占总成绩 40%；期末终结性考核成绩占总成绩的 60%；期末考核以闭卷或半开卷的形式进行，由各办学点组织命题考核。

## （五）物流信息技术（64 课时）

### 1. 主要教学内容及要求

本课程的通用性决定其内容的涵盖面广、实用性强。它既有对我国物流信息技术的简略介绍，又有对物流信息技术的必要阐释，更有对企业物流信息技术实践的具体指导。它要求学生掌握物流信息系统的建设与规划，同时也要掌握网络与数据库技术、条码技术、射频识别技术、EDI 技术、GPS 和 GIS 技术、POS 系

统、电子订货系统、呼叫中心、CRM 系统等技术与系统的应用。

### 2. 教学实施建议

运用项目教学法，通过实验室（实训中心）等实训条件，让学生在真实的运作环境中，用近乎真实的设备，按不同的岗位，以不同的角色，对相关物流技能进行操作体验实训。把教学和评价的着眼点放在学生完成完整和真实任务的能力上，让学生不断提出问题、解决问题，在解决和完成一项项具体任务的过程中不断强化其物流信息技术技能。

### 3. 考核方法

本课程为自开考查课程，考核方式以形成性考核为主，考核内容主要包括知识点的掌握、实训作业的完成情况、学习表现评定以及课程综合大作业等。

## （六）生产物流实务（64 课时）

### 1. 主要教学内容及要求

让同学们能掌握生产物流的基础知识，了解工厂布局中的物流管理，掌握生产过程的选择与物流管理；掌握生产物流的计划与控制；掌握各种生产方式下的生产物流；掌握生产物流质量控制与生产物流的组织与控制。

### 2. 教学实施建议

运用物流软件对某生产企业的产品特性生产过程和物流布局进行分析，并对企业生产过程中原材料零配件供应具备的专业技能的 1~2 种方法作分析报告。

### 3. 考核方法

本课程为自开考试课程，考核采用过程性考核、实训考核和期末终结性考核三者相结合的方式；总成绩以百分制计，其中期末终结性考核成绩占总成绩的 50%，过程性考核成绩占总成绩 20%，实践实训占 30%。期末终结性考核以笔试形式，采取闭卷或半开卷的方式进行考核，由各办学点自行组织命题考核。

## （七）国际贸易实务（64 课时）

### 1. 主要教学内容及要求

掌握国际贸易的基本原理、知识和技能与方法，学会分析和处理实际业务问题的能力。

### 2. 教学实施建议

选择一种国际贸易术语（如 FOB）组织贸易单证的项目教学

### 3. 考核方法

本课程为自开考试课程，考核采用过程性考核、实训考核和期末终结性考核三者相结合的方式；总成绩以百分制计，其中期末终结性考核成绩占总成绩的 70%，平时成绩及实训作业占总成绩占 30%。期末终结性考核以闭卷笔试的形式进行考核，由各办学点自行组织命题考核。

## （八）采购与供应管理（64 课时）

### 1. 主要教学内容及要求

学生应当能够叙述采购的定义、目标和目的；说明采购过程与组织结构；说明采购的外部关系和内部关系；执行采购计划；进行供应市场分析；选择货源策略；寻找、评估、筛选候选供应商；选择供应商；进行采购谈判；确认和订立合同；准备采购订单和下单；催货；接受和检验货物；管理供应商。

### 2. 教学实施建议

采用项目教学法，以某一企业的采购全过程为例，制定实施采购计划，并对结果进行评估，包括对企业有关采购资料的分析、供货商调查、采购谈判、合同签订、催收、验收内容。

### 3. 考核方法

本课程为省开考试课程，考核采用过程性考核和期末考核相结合的方式，过程性考核包括平时成绩、平时表现及实训作业，占总成绩 30%；期末考核以闭卷的形式进行，由省校统一命题，成绩占总成绩的 70%。期末终结性考核以笔试形式，采取闭卷或半开卷的方式进行考核，由省校统一组织命题考核。

## （九）顶岗实习（420 课时）

### 1. 主要教学内容及要求

顶岗实习是物流管理专业实现培养目标的重要实践性教学环节，是培养学生综合运用所学知识解决生产经营中的实际问题、实现高职教育人才培养目标的关键环节之一。

学生在自己选定或学校安排的实习单位，按正式职工的要求和标准顶岗实习。顶岗实习可以选择仓储管理、商品配送、运输调度、物资采购与供应、货运代理、客户服务、报关、物流信息采集与管理等岗位之一进行实习，也可以选择与物流管理相关的其它岗位来开展，只要达到锻炼的目的与效果即可。

对实习学生的要求包括：

i 写好实习日记。实习日记是积累实习收获的一种重要方式，也是实习成绩考核的组成部分。学生必须根据实习意见的要求逐日记录每天的实习内容、心得体会、发现的问题及想法等；认真做好资料的积累。

ii 尊重指导教师、工作人员，服从安排，虚心请教。

iii 爱护公物，勤俭节约，严格遵守实习纪律和实习单位的各项规章制度。

iv 完成实习报告。实习结束后，应在整理实习笔记的基础上认真编写实习报告。全面总结实习中的心得和收获。

### 2. 教学实施建议

顶岗实习区别于学生在校期间的课程内实训以及寒暑假安排的假期实训，要求在一个比较长的时间内常驻实习场所，是由学校实习负责人与实习单位实习负责人共同管理，因此必须进行充分协调以便将此项工作落到实处。

i 顶岗实习单位的落实。顶岗实习单位一般需结合毕业后就业工作特点,采取学校联系与学生自行联系实习单位相结合的形式,要求学生必须在物流企业或其他企事业单位的物流管理相关岗位上参加实习。

ii 实习之前,学校或实习单位应安排人员对学生进行职业道德教育和岗前培训。

iii 顶岗学生要切实遵守实习单位各项制度,遵守各项生产规程规范。与实习单位的同志搞好团结,尊重实习指导人的指导,虚心求教,重要问题及时请示汇报,对工作中的问题,如有不同意见,不得擅自处理。

iv 严格考勤制度,不得无故缺席、迟到、早退。实习指导负责人要经常检查学生的实习日记,了解学生实习期间的出勤情况,真实记录学生平时成绩。

### 3. 考核方法

实习指导教师按实习意见的要求,根据学生实习中的表现态度及完成实习笔记和实习报告的情况,按照“优秀、良好、中等、合格、不合格”五级评定每个学生的实习成绩,并写出简短的评语。

## (十) 毕业作业(120 课时)

### 1. 主要教学内容及要求

通过毕业实习和收集有关资料完成毕业作业,是江苏城市职业学院五年制高职毕业生在毕业前必须完成的具有总结性的集中实践性教学环节。本专业毕业作业的形式可采取调查报告、案例分析报告等。其基本要求如下:

#### i 调查报告

调查报告不仅需要提供客观情况,生动的情况是调查报告成功的前提,而调查报告的价值主要体现在对策建议上,即解决问题的办法到底是什么。作者要在准确完整地掌握材料的基础上,对具有典型性的物流企业运作、物流过程、物流活动的具体环节等实际工作中存在的问题进行调查分析,并提供对策建议。

#### ii 案例分析报告

作者要对研究对象的活动过程进行剖析,运用所学知识具体分析内外环境的各种因素所产生的影响,注重定量分析的作用,用数据说话,把定量和定性分析结合起来,最后要给出正确的结论。

调查报告及案例分析报告应不少于 5000 字。

### 2. 教学实施建议

i 选题要合理,注意把握课题的大小和角度,量力而行,也就是要根据自己的能力,选择大小、深浅适度的课题,选题必须结合具体物流企业或具体物流活动。选题,可以是学员自己选,也可以在指导老师帮助下选;

ii 课题应经过毕业设计指导小组认真讨论,指导小组负责课题的确立,对学生所选课题进行实证研究,要考虑课题预期完成所需要的主、客观条件和学生自

已实际已具备及经过努力可以达到的能力；

iii 指导教师在指导学生毕业作业过程中，应向学生推荐参考资料、文献，指导学生制订写作提纲，确定写作步骤，安排计划进度，并定期检查，及时协调，学生完成初稿后，要认真审阅并提出修改意见。

### 3. 考核方法

根据学生完成的毕业作业及答辩情况，综合给出成绩，按优秀、良好、中等、及格和不及格五级制评定。

## 八 “形势与政策”课说明

1. “形势与政策”课由省校马克思主义学院依据教育部每学期印发的《高校“形式与政策”课教学要点》统一安排教学内容，各办学点做好具体教学运行及教学管理工作。

2. “形势与政策”课每学期开课不低于8学时，共计1学分。

## 九、教学进程表（见附件）

## 十、教学时间分配表（按周分配），如下表所示

学期	学期周数	理论教学周数	实训教学		入学教育与军训	公益劳动	考试周数	机动周数
			内容	周数				
一	20	14	汉字录入强化训练 1	1	2	1	1	1
二	20	16	汉字录入强化训练 2	1		1	1	1
三	20	17	物流专业认识实习	1			1	1
四	20	16	专业模拟实训 1	2			1	1
五	20	16	专业模拟实训 2	2			1	1
六	20	16	专业模拟实训 3	2			1	1
七	20	16	专业模拟实训 4	2			1	1
八	20	16	国际贸易单证制作培训	2			1	1
九	20	7	ERP 综合实训	3			1	1
			专业模拟实训 5	4				
			毕业作业	4				
十	20	0	顶岗实习	14				6
总计	200	134		38	2	2	9	15

注：专业模拟实训 1-5 的主要内容为：根据第 4-7 学期以及第 9 学期相关课程的主要内容，进行专业技能实训及专业综合实训（第 4-7 学期物流基础、物流采购与供应管理、仓储与配送管理、运输管理课程以及第 9 学期物流信息技术、物流设施与设备课程，每门课程安排 2 周集中性模拟实训）。

## 十一、专业教师任职资格

### 1. 专任专业教师任职资格

(1) 取得教师职业资格证。

(2) 具有财经类、商贸类专业本科及以上学历。

(3) 具有良好的思想政治素质和职业道德，具备认真履行教师岗位职责的能力和水平，遵守教师职业道德规范。

(4) 在企事业单位工作 2 年以上或到企业或生产服务一线实践累计 6 个月以上，取得物流师等职业资格证书或非教师系列专业技术中级以上职称。

### 2. 专业兼职教师任职资格

(1) 在企业、行业、专业团体的财经岗位工作，有丰富的财经类专业技术和工作经验，具有物流师等中级及以上专业资格。

(2) 具有一定的专业教学经历和教学水平。

(3) 具有较高的思想政治水平和责任心，热爱学生，为人师表。

(4) 有保证完成兼课任务所必需的时间。

## 十二、实验（实训）条件

序号	实训名称	实训室名称	实训设备名称	配置建议
1	汉字录入强化训练	校内计算机机房	计算机	
2	物流专业认识实习	校外实训基地	具有相应物流设施的物流企业	
3	国际贸易单证制作培训	校内相关实验室	计算机等	
4	ERP 综合实训	校内 ERP 实验室	ERP 沙盘等	
5	专业模拟实训	校内与校外实训基地	校内物流实验室及具有相应物流设施等条件的物流企业	
6	顶岗实习	校外实训基地	物流企业	

## 十三、毕业标准

学生满足如下条件，准予毕业：

(1) 思想品德鉴定合格；

- (2) 修完规定课程，达到最低毕业总学分 272 学分。
- (3) 按照“职业资格”的要求，取得相应的技能证书。

江苏城市职业学院吴中办学点

凌俐霁（执笔）

2022 年 10 月